

## 1. OBJETIVO Y ALCANCE

El protocolo detallado a continuación tiene por objeto minimizar los riesgos hacia profesores y estudiantes en las actividades en el Taller de Psicoterapia, código SL01TA01, SL01TA02 y SL01TA21, en la sede del Campus de la Universidad Autónoma del Perú.

## 2. MARCO REFERENCIAL

- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Autónoma del Perú.
- Procedimiento Identificación de Peligros y evaluación de riesgos.
- Evaluación de Riesgos y Establecimiento de Controles.
- Ley de seguridad y salud en el trabajo 29783, D.S. 005-2012.
- Procedimiento Gestión de Residuos Peligrosos y Raee.

## 3. ESTÁNDARES DE SEGURIDAD

- El acceso al Taller estará limitado sólo para el grupo de estudiantes inscritos en el curso y los autorizados por un docente responsable.
- Mantener una estricta limpieza y orden sobre todo el área de trabajo antes, durante y después de las prácticas
- No usar accesorios colgantes, como aros, pulseras, collares, audífonos, entre otros.
- No comer, ni beber en el taller.
- Está prohibido hacer bromas en el laboratorio, ya que puede causar accidentes graves
- El trabajo con orden evita accidentes, por lo que se debe observar la posición de mochilas u otro elemento que impida el libre movimiento o genere riesgos.
- El uso del uniforme indicado por la carrera es obligatorio.
- Identificar la ubicación de los elementos de seguridad como extintor, botiquín y salida de laboratorio.
- No se puede bloquear las salidas del taller.
- No utilizar equipos o elementos del taller sin haber recibido, previamente, una capacitación de su uso.
- Los materiales residuales y los desechos deben depositarse en recipientes clasificados.
- Las heridas y cortes producidas en el Laboratorio serán comunicados al docente del curso y al responsable del laboratorio quien lo registrará haciendo constar todas las circunstancias; se atenderá el caso de acuerdo a lo establecido en el punto 5.1.
- Si una persona queda atrapada en un circuito eléctrico, corta la corriente antes de intentar liberarla. Si no es posible, utiliza un objeto aislante para liberarla, agarrándola por la ropa en lugar de su cuerpo, evitando especialmente las axilas si están húmedas. Sigue las indicaciones de acuerdo a lo establecido en el punto 5.2.
- El acceso al taller para cualquier otro miembro de la comunidad universitaria deberá ser autorizado por el responsable del laboratorio. Asimismo, las actividades extracurriculares también deberán contar con autorización.
- Se deben respetar las recomendaciones y advertencias indicadas en las señaléticas ubicadas en la parte frontal del taller.

## 4. RESUMEN DE RIESGOS

PELIGROS	RIESGOS
Caída de objetos	Golpes
Tropezos con obstáculos dentro del área de trabajo	Caída al mismo nivel
Uso de herramientas	Golpes
Contacto indirecto con puntos energizados en baja tensión	Electrocución
Tomacorrientes en mal estado	

Visualización de datos en pantalla del ordenador	Fatiga visual
Posturas forzadas	Posturas inadecuadas
Materiales	Golpes / Cortes
Exposición a agentes biológicos	Exposición a agentes biológicos
Cortocircuito / Materiales combustibles	Incendio

## 5. PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE ACCIDENTE

En caso de accidente REQUERIR URGENTEMENTE LA ATENCIÓN MÉDICA e indicar cuánto detalle concierne al mismo. Sólo en caso en que la asistencia del facultativo no sea inmediata podrán seguirse las instrucciones que en concepto de primeros auxilios a continuación se describen. Después de estos primeros auxilios será necesaria la asistencia médica.

### 5.1. EN CASO DE HERIDAS

- Detener el sangrado. Normalmente los cortes pequeños y las raspaduras dejan de sangrar por sí mismos. Si no lo hacen, hay que presionar suavemente sobre ellos con una tela limpia o con un vendaje. Se continúa presionando de 20 a 30 minutos y si es posible, es conveniente poner la herida en alto. Por ejemplo, si la herida es en una mano, levantar la mano puede ayudar a detener la hemorragia.
- No despegar la venda para ver si ha dejado de sangrar, ya que puede dañar o desplazar el coágulo que se está formando y hacer que vuelva a sangrar. Si la sangre brota o continúa saliendo después de la presión continua, busca asistencia médica.
- Limpiar la herida. Lavar con agua limpia. El jabón puede irritar la herida recién hecha. Si la suciedad o los residuos continúan estando en la herida después del lavado, utiliza unas pinzas que hayan sido limpiadas con alcohol para eliminar las partículas. Si los residuos todavía continúan, consulta a tu médico. Una limpieza a fondo reduce el riesgo de infecciones y de tétanos. Utiliza jabón y una toallita para limpiar el área alrededor de la herida. No es necesario utilizar peróxido de hidrógeno, yodo o un limpiador que contenga yodo
- Aplicar un antibiótico, después de limpiar la herida, mediante una fina capa de crema Ungüento antibiótico para ayudar a mantener la superficie húmeda. Estos productos no harán que la herida se cure más rápidamente, pero pueden prevenir las infecciones y ayudar al proceso curativo natural del cuerpo. Algunos ingredientes que hay en ciertos ungüentos pueden provocar una leve erupción en algunas personas. Si aparece una erupción, deja de usar el ungüento.
- Vendar el corte. Los vendajes pueden ayudar a mantener la herida limpia y así evitar los daños causados por las bacterias externas. Cuando la herida se haya curado lo suficiente, Realizar puntos de sutura en los cortes profundos.
- Una herida con un corte mayor de unos 6 centímetros de profundidad o que está muy abierta, o con una forma irregular, y que tiene grasa o un músculo que sobresale, normalmente necesitará unos puntos de sutura. En este caso se acudirá al tópico de la Universidad.

### 5.2. EN CASO DE ELECTROCUCIÓN

- Cortar la alimentación eléctrica del aparato causante del accidente antes de acercarse a la víctima para evitar otro accidente y retirar al accidentado.
- Si está consciente, controle signos vitales y cubra las quemaduras (marcas eléctricas) con material estéril y traslade de inmediato al consultorio médico de la universidad. Si está inconsciente, despeje el área.
- Practicar, si es necesario, la reanimación cardiopulmonar.
- No suministrar alimentos, bebidas ni productos para activar la respiración.

### 6. PROTOCOLO DE INCENDIOS.

- Utilizar los extintores, Revise periódicamente el perfecto estado de los extintores
- Si se permitiera, retirar el material combustible.
- Cuando el fuego se inicie en un equipo eléctrico debe usarse solamente el extintor de CO2. Dirigir el chorro del extintor a la base del fuego.
- En caso de encenderse la ropa, se recomienda no correr. El movimiento acelerado, aumenta la llama.

### 7. EXPOSICIÓN A AGENTES BIOLÓGICOS

- Mantener el lugar de trabajo en condiciones higiénicas y aseadas.
- Lavarse las manos con frecuencia.
- Evitar maquillarse, fumar, comer o beber.

### 8. CONTACTOS DE EMERGENCIA

INSTITUCIONES DE EMERGENCIA	TELÉFONO
Consultorio Médico, Universidad Autónoma del Perú	01-715 3335 Anexo: 236
Bomberos de Villa El Salvador	116 01- 2877-923
Bomberos de San Juan de Miraflores	116 01 -2765-961
Ambulancia Sistema de Atención Móvil de Urgencias (SAMU) - MINSA	106
Línea 113	113

### 9. FUNCIONES

Ítem	Cargo	Funciones
1	<b>Docente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dictar las prácticas asignadas en el laboratorio.</li> <li>- Velar por el correcto desempeño de los estudiantes en el laboratorio</li> <li>- Sensibilizar los protocolos de seguridad a los estudiantes antes del desarrollo de prácticas.</li> <li>- Comunicar al Tópico cualquier emergencia que requiera atención médica primaria.</li> <li>- Comunicar a Soporte Técnico las fallas en los equipos de cómputo existentes en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Comunicar a Vigilancia cualquier emergencia ocurrida en el desarrollo de las prácticas.</li> <li>- Comunicar las incidencias directamente a su coordinador de práctica o director de carrera.</li> <li>- Velar que los estudiantes se retiren de los laboratorios al terminar las prácticas.</li> <li>- Velar por el uso de uniformes indicados para desarrollar las prácticas en los laboratorios y talleres.</li> </ul>
2	<b>Jefatura de Obras y Proyectos de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar la correcta operatividad de equipos eléctricos, luminarias y tomas de corriente.</li> <li>- Comunicar oportunamente a la Secretaría Académica cualquier trabajo de refacción que se realice en los laboratorios.</li> </ul>

	<b>Infraestructura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevenir fallas en equipos eléctricos.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios y talleres.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Supervisor Ssoma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalizar correctamente las zonas seguras en caso de siniestros.</li> <li>- Difundir los protocolos a la Jefatura de Administración de Ambientes para su publicación en el Campus Virtual.</li> <li>- Revisar periódicamente la matriz IPERC de los laboratorios.</li> <li>- Verificar la ergonomía de los puestos asignados a personal de laboratorio, docente y estudiantes.</li> <li>- Evaluar la necesidad de EPP de acuerdo a las actividades realizadas en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Asegurar el correcto uso de los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Revisar periódicamente la operatividad de los extintores, luces de emergencia y detectores de humo.</li> <li>- Brindar charlas de procedimientos de limpieza, uso y manipulación de producto de limpieza en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Orientar al personal de mantenimiento y laboratorio respecto a la gestión de residuos, el uso de tachos de color, gestión de residuos de acuerdo a su clasificación, normas vigentes en cuanto al cuidado del medio ambiente.</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Personal de Mantenimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la limpieza y desinfección de los ambientes al término de las prácticas.</li> <li>- Notificar a la Coordinación de Seguridad el hallazgo de objetos olvidados en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios y talleres.</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Soporte Técnico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar por la correcta operatividad de los equipos de cómputo y audiovisuales.</li> <li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Brindar apoyo a los docentes en el desarrollo de las prácticas en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Coordinar con la Jefatura de Logística la compra de equipos para el equipamiento de los laboratorios y talleres.</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplir con las normas establecidas en los protocolos de seguridad de los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados para el desarrollo de las prácticas de laboratorios y talleres.</li> <li>- No comer o beber dentro de los laboratorios y talleres.</li> <li>- No ingresar a los laboratorios y talleres si el docente no se encuentra. De igual forma, no permanecer en el laboratorio si su práctica ha culminado.</li> <li>- No bloquear las vías de evacuación con sus pertenencias.</li> </ul>

7	<b>Jefatura de Administración de Ambientes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar por el correcto cumplimiento de los horarios asignados.</li> <li>- Sensibilizar los protocolos de los laboratorios y talleres a los estudiantes y docentes. Capacitar a los docentes en el uso de los laboratorios y talleres.</li> <li>- Verificar el óptimo estado de los laboratorios y su equipamiento. Reservar prácticas fuera de horario a los estudiantes.</li> <li>- Coordinar con el personal de Obras y Proyectos de Infraestructura, Soporte Técnico y Seguridad, la correcta implementación de los laboratorios y talleres.</li> <li>- Coordinar con la Jefatura de Logística, el área de DPDI y los directores de las carreras la compra, instalación y capacitación de uso de equipos para el abastecimiento de los laboratorios y talleres.</li> <li>- Informar a la carrera respecto a algún incidente por parte de estudiantes y docentes.</li> <li>- Brindar atención de prácticas acorde al horario establecido por la carrera. Elaborar el POA y solicitar su aprobación para asegurar la operatividad de los laboratorios y talleres.</li> <li>- Informar a la carrera de la necesidad de equipamiento y el estado de operatividad de los mismos.</li> <li>- Coordinar con el director de carrera respecto a personal de apoyo especializado para las prácticas de laboratorio.</li> </ul>
---	--	---

### 10. CONTENEDORES SEGÚN TIPO DE RESIDUO

Ítem	Contenedor	Función
1	Tacho de basura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eliminación de residuos sólidos.</li> <li>- Eliminación de residuos orgánicos.</li> <li>- Eliminación de residuos.</li> </ul>

- Nota: Los residuos RAEEs serán gestionados de acuerdo a lo indicado en el Manual para el almacenamiento y disposición final de RAEE de la UA.

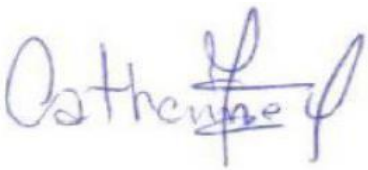


### 11. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Ítem	Cargo	EPP
1	Docente	- Chaleco
2	Supervisor Ssoma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chaleco</li> <li>En caso de construcción:</li> <li>- Mascarilla para polvo</li> <li>- Zapatos de Seguridad c/ punta de acero.</li> <li>- Casco de Seguridad</li> <li>- Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario).</li> <li>- Chaleco Drill.</li> <li>- Protectores auditivos</li> <li>- Lentes de seguridad.</li> <li>- Guantes multiflex.</li> </ul>

3	Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura	<p>En caso de construcción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mascarilla para polvo</li> <li>- Zapatos de Seguridad c/ punta de acero.</li> <li>- Casco de Seguridad</li> <li>- Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario).</li> <li>- chaleco Drill.</li> <li>- Protectores auditivos</li> <li>- Lentes de seguridad.</li> <li>- Guantes multiflex.</li> </ul>
4	Personal de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guantes de nitrilo.</li> <li>- Guantes de jebe.</li> <li>- Mascarilla para polvo.</li> <li>- Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario).</li> <li>- Zapatos de seguridad.</li> </ul>
5	Soporte Técnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Casco de Seguridad</li> <li>- Mascarilla (en caso de polvo).</li> <li>- Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario)</li> <li>- Guantes multiflex</li> </ul>
6	Estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uniforme de la carrera</li> </ul>

## 12. SEÑALÉTICAS

Ítem	Detalle	Función
1	Señaléticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riesgo eléctrico</li> <li>- Zona segura en caso de sismo</li> <li>- Salida</li> <li>- Extintor</li> <li>- Botiquín</li> <li>- Números de emergencia</li> </ul>

<p>Elaborado por:</p> <p><b>Catherine Fernández Torres</b> Jefe de Administración de Ambientes</p> 	<p>Revisado por:</p> <p><b>Jose Elera Guevara</b> Supervisor SSOMA</p> 	<p>Aprobado por:</p> <p><b>Anthony Alfaro Acuña</b> Gerente General</p> 
--	--	---

## 1. OBJETIVO Y ALCANCE


El protocolo detallado a continuación tiene por objeto minimizar los riesgos hacia docentes, estudiantes y personal administrativo, en el desarrollo de las actividades en los Talleres de Dibujo, códigos SL01TA03 al SL01TA08, en la sede del Campus de la Universidad Autónoma del Perú.

## 2. MARCO REFERENCIAL

- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Autónoma del Perú.
- Procedimiento Identificación de Peligros y evaluación de riesgos.
- Evaluación de Riesgos y Establecimiento de Controles.
- Ley de seguridad y salud en el trabajo 29783, D.S. 005-2012.
- Procedimiento Gestión de Residuos Peligrosos y Raee

## 3. ESTÁNDARES DE SEGURIDAD

- a. El acceso al Taller estará limitado sólo para el grupo de estudiantes inscritos en el curso o clase y los autorizados por un docente responsable.
- b. Mantener una estricta limpieza y orden sobre todo el área de trabajo antes, durante y después de las prácticas
- c. No comer, ni beber en el taller.
- d. El trabajo con orden evita accidentes, por lo que se debe observar la posición de mochilas u otro elemento que impida el libre movimiento o genere riesgo de incendio.
- e. No se puede bromear en el taller, esta actitud puede generar grandes accidentes.
- f. Identificar la ubicación de los elementos de seguridad como salida de emergencias, extintores, entre otros.
- g. No se puede bloquear las salidas de emergencias.
- h. Los materiales residuales y los desechos deben depositarse en recipientes clasificados, para que sean retirados del taller y eliminados en los depósitos según los procedimientos adecuados.
- i. Las heridas y cortes producidas en el Laboratorio serán comunicados al docente del curso y al responsable del laboratorio quien lo registrará haciendo constar todas las circunstancias; se atenderá el caso de acuerdo a lo establecido en el punto 5.1.
- j. Si una persona queda atrapada en un circuito eléctrico, corta la corriente antes de intentar liberarla. Si no es posible, utiliza un objeto aislante para liberarla, agarrándola por la ropa en lugar de su cuerpo, evitando especialmente las axilas si están húmedas. Sigue las indicaciones de acuerdo a lo establecido en el punto 5.2.
- k. El acceso al taller para cualquier otro miembro de la comunidad universitaria deberá ser autorizado por el responsable del laboratorio. Asimismo, las actividades extracurriculares también deberán contar con autorización.
- l. Se deben respetar las recomendaciones y advertencias indicadas en las señaléticas ubicadas en la parte frontal del taller.
- m. Se debe manipular de manera correcta las herramientas y materiales para la elaboración de maquetas, asegurando el uso adecuado y seguro de cada uno.

	<b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD</b> <b>TALLER DE DIBUJO</b>	<b>Código: GL-IN-15</b> <b>Versión: 07</b> <b>Fecha: 21/08/2024</b>
---	--	---

#### 4. RESUMEN DE RIESGOS

PELIGROS	RIESGOS
Caída de objetos	Golpes
Tropiezos con obstáculos dentro del área de trabajo	Caída al mismo nivel
Uso de herramientas	Golpes
Contacto indirecto con puntos energizados en baja tensión	Electrocución
Tomacorrientes en mal estado	
Visualización de datos	Fatiga visual
Posturas forzadas	Posturas inadecuadas
Materiales	Golpes / Cortes
Exposición a agentes biológicos	Exposición a agentes biológicos
Cortocircuito / Materiales combustibles	Incendio


#### 5. PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE ACCIDENTE

En caso de accidente REQUERIR URGENTEMENTE LA ATENCIÓN MÉDICA e indicar cuánto detalle concierne al mismo. Sólo en caso en que la asistencia del facultativo no sea inmediata podrán seguirse las instrucciones que en concepto de primeros auxilios a continuación se describen. Después de estos primeros auxilios será necesaria la asistencia médica.

##### 5.1. EN CASO DE HERIDAS

- Detener el sangrado. Normalmente los cortes pequeños y las raspaduras dejan de sangrar por sí mismos. Si no lo hacen, hay que presionar suavemente sobre ellos con una tela limpia o con un vendaje. Se continúa presionando de 20 a 30 minutos y si es posible, es conveniente poner la herida en alto. Por ejemplo, si la herida es en una mano, levantar la mano puede ayudar a detener la hemorragia.
- No despegar la venda para ver si ha dejado de sangrar, ya que puede dañar o desplazar el coágulo que se está formando y hacer que vuelva a sangrar. Si la sangre brota o continúa saliendo después de la presión continua, busca asistencia médica.
- Limpiar la herida. Lavar con agua limpia. El jabón puede irritar la herida recién hecha. Si la suciedad o los residuos continúan estando en la herida después del lavado, utiliza unas pinzas que hayan sido limpiadas con alcohol para eliminar las partículas. Si los residuos todavía continúan, consulta a tu médico. Una limpieza a fondo reduce el riesgo de infecciones y de tétanos. Utiliza jabón y una toallita para limpiar el área alrededor de la herida. No es necesario utilizar peróxido de hidrógeno, yodo o un limpiador que contenga yodo
- Aplicar un antibiótico, después de limpiar la herida, mediante una fina capa de crema ungüento antibiótico para ayudar a mantener la superficie húmeda. Estos productos no harán que la herida se cure más rápidamente, pero pueden prevenir las infecciones y ayudar al proceso curativo natural del cuerpo. Algunos ingredientes que hay en ciertos ungüentos pueden provocar una leve erupción en algunas personas. Si aparece una erupción, deja de usar el ungüento.
- Vendar el corte. Los vendajes pueden ayudar a mantener la herida limpia y así evitar los daños causados por las bacterias externas. Cuando la herida se haya curado lo suficiente, Realizar puntos de sutura en los cortes profundos.
- Una herida con un corte mayor de unos 6 centímetros de profundidad o que está muy abierta, o con una forma irregular, y que tiene grasa o un músculo que sobresale, normalmente necesitará unos puntos de sutura. En este caso se acudirá al Centro Médico de la Universidad.



	<b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD</b> <b>TALLER DE DIBUJO</b>	<b>Código: GL-IN-15</b> <b>Versión: 07</b> <b>Fecha: 21/08/2024</b>
---	--	---

## 5.2. EN CASO DE ELECTROCUCIÓN

- Cortar la alimentación eléctrica del aparato causante del accidente antes de acercarse a la víctima para evitar otro accidente y retirar al accidentado.
- Si está consciente, controle signos vitales y cubra las quemaduras (marcas eléctricas) con material estéril y traslade de inmediato al consultorio médico de la universidad. Si está inconsciente, despeje el área.
- Practicar, si es necesario, la reanimación cardiorrespiratoria.
- No suministrar alimentos, bebidas ni productos para activar la respiración.

## 6. PROTOCOLO DE INCENDIOS.

- Se activará la alarma contra incendios.
- Utilizar los extintores, Revise periódicamente el perfecto estado de los extintores
- Si se permitiera, retirar el material combustible.
- Cuando el fuego se inicie en un equipo eléctrico debe usarse solamente el extintor de CO<sub>2</sub>. Dirigir el chorro del extintor a la base del fuego.
- En caso de encenderse la ropa, se recomienda no correr. El movimiento acelerado, aumenta la llama. Utilizar la ducha de seguridad.

## 7. EXPOSICIÓN A AGENTES BIOLÓGICOS

- Mantener el lugar de trabajo en condiciones higiénicas y aseadas.
- Lavarse las manos con frecuencia.
- Evitar maquillarse, fumar, comer o beber.

## 8. CONTACTOS DE EMERGENCIA


INSTITUCIONES DE EMERGENCIA	TELÉFONO
Consultorio Médico, Universidad Autónoma del Perú	01-715 3335 Anexo: 236
Bomberos de Villa El Salvador	116 01- 2877-923
Bomberos de San Juan de Miraflores	116 01 -2765-961
Ambulancia Sistema de Atención Móvil de Urgencias (SAMU) - MINSA	106
Línea 113	113



## 9. FUNCIONES

Ítem	Cargo	Funciones
<b>1</b>	<b>Docente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dictar las prácticas asignadas en el laboratorio.</li> <li>- Velar por el correcto desempeño de los estudiantes en el laboratorio</li> <li>- Sensibilizar los protocolos de seguridad a los estudiantes antes del desarrollo de prácticas.</li> <li>- Comunicar al Tópico cualquier emergencia que requiera atención médica primaria.</li> <li>- Comunicar a Soporte Técnico las fallas en los equipos de cómputo existentes en los laboratorios.</li> <li>- Comunicar a Vigilancia cualquier emergencia ocurrida en el desarrollo de las prácticas.</li> <li>- Comunicar las incidencias directamente a su coordinador de práctica o director de carrera.</li> <li>- Velar que los estudiantes se retiren de los laboratorios al terminar las prácticas.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar la correcta operatividad de equipos eléctricos, luminarias y tomas de corriente.</li> <li>- Comunicar oportunamente a la Secretaría Académica cualquier trabajo de refacción que se realice en los laboratorios.</li> <li>- Prevenir fallas en equipos eléctricos.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Supervisor SSOMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalar correctamente las zonas seguras en caso de siniestros.</li> <li>- Difundir los protocolos a la Jefatura de Administración de Ambientes para su publicación en el Campus Virtual.</li> <li>- Revisar periódicamente la matriz IPERC de los laboratorios.</li> <li>- Verificar la ergonomía de los puestos asignados a personal de laboratorio, docente y estudiantes.</li> <li>- Evaluar la necesidad de EPP de acuerdo a las actividades realizadas en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Asegurar el correcto uso de los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> <li>- Revisar periódicamente la operatividad de los extintores, luces de emergencia y detectores de humo.</li> <li>- Brindar charlas de procedimientos de limpieza, uso y manipulación de productos de limpieza en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Orientar al personal de mantenimiento y laboratorio respecto a la gestión de residuos, el uso de tachos de color, gestión de residuos de acuerdo a su clasificación, normas vigentes en cuanto al cuidado del medio ambiente.</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Personal de Mantenimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la limpieza y desinfección de los ambientes al término de las prácticas.</li> <li>- Notificar a la Coordinación de Seguridad el hallazgo de objetos olvidados en los laboratorios.</li> <li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los</li> </ul>

		laboratorios.
<b>5</b>	<b>Soporte Técnico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar por la correcta operatividad de los equipos de cómputo y audiovisuales.</li> <li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li> <li>- Brindar apoyo a los docentes en el desarrollo de las prácticas en los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> <li>- Coordinar con la Jefatura de Logística la compra de equipos para el equipamiento de los laboratorios.</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplir con las normas establecidas en los protocolos de seguridad de los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados para el desarrollo de las prácticas de laboratorios.</li> <li>- No comer o beber dentro de los laboratorios.</li> <li>- No ingresar a los laboratorios si el docente no se encuentra. De igual forma, no permanecer en el laboratorio si su práctica ha culminado.</li> <li>- No bloquear las vías de evacuación con sus pertenencias.</li> </ul>
<b>7</b>	<b>Jefatura de Administración de Ambientes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar por el correcto cumplimiento de los horarios asignados.</li> <li>- Sensibilizar los protocolos de los laboratorios a los estudiantes y docentes.</li> <li>- Capacitar a los docentes en el uso de los laboratorios.</li> <li>- Verificar el óptimo estado de los laboratorios y su equipamiento.</li> <li>- Reservar prácticas fuera de horario a los estudiantes.</li> <li>- Coordinar con el personal de Obras y Proyectos de Infraestructura, Soporte Técnico y Seguridad, la correcta implementación de los laboratorios.</li> <li>- Coordinar con la Jefatura de Logística, el área de DPDI y los directores de las carreras la compra, instalación y capacitación de uso de equipos para el abastecimiento de los laboratorios.</li> <li>- Informar a la carrera respecto a algún incidente por parte de estudiantes y docentes.</li> <li>- Brindar atención de prácticas acorde al horario establecido por la carrera.</li> <li>- Elaborar el POA y solicitar su aprobación para asegurar la operatividad de los laboratorios.</li> <li>- Informar a la carrera de la necesidad de equipamiento y el estado de operatividad de los mismos.</li> <li>- Coordinar con el director de carrera respecto a personal de apoyo especializado para las prácticas de laboratorio.</li> </ul>

	<b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD</b> <b>TALLER DE DIBUJO</b>	<b>Código: GL-IN-15</b> <b>Versión: 07</b> <b>Fecha: 21/08/2024</b>
---	--	---

### 10. CONTENEDORES SEGÚN TIPO DE RESIDUO

Ítem	Contenedor	Función
1	Negro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eliminación de residuos sólidos no aprovechables en general.</li> <li>- Eliminación de residuos orgánicos.</li> </ul>

- Nota: Los residuos RAEEs serán gestionados de acuerdo a lo indicado en el Manual para el almacenamiento y disposición final de RAEE de la UA.

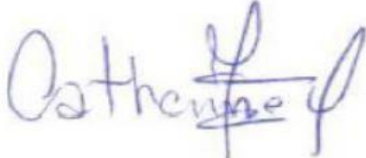
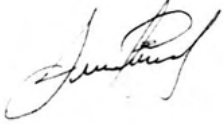

### 11. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Ítem	Cargo	EPP
1	Docente	- Ninguno
2	Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura	En caso de construcción: - Mascarilla para polvo - Zapatos de Seguridad c/ punta de acero. - Casco de Seguridad - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Chaleco Drill. - Protectores auditivos - Lentes de seguridad. - Guantes multiflex.
3	Supervisor Ssoma	- Chaleco En caso de construcción: - Mascarilla para polvo - Zapatos de Seguridad c/ punta de acero. - Casco de Seguridad - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Chaleco Drill. - Protectores auditivos - Lentes de seguridad. Guantes multiflex.
4	Personal de Mantenimiento	- Guantes de nitrilo. - Guantes de jebe. - Mascarilla para polvo. - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Zapatos de seguridad.
5	Soporte Técnico	- Casco de Seguridad - Mascarilla (en caso de polvo). - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario) - Guantes multiflex
6	Estudiantes	- Ninguno



**12. SEÑALÉTICAS**

Ítem	Contenedor	Función
1	Señaléticas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Riesgo eléctrico</li><li>- Zona segura en caso de sismo</li><li>- Salida</li><li>- Extintor</li><li>- Botiquín</li><li>- Números de emergencia</li></ul>

Elaborado por: <b>Catherine Fernández Torres</b> Jefe de Administración de Ambientes 	Revisado por: <b>Jose Elera Guevara</b> Supervisor SSOMA 	Aprobado por: <b>Anthony Alfaro Acuña</b> Gerente General 
--	---	--

## 1. OBJETIVO Y ALCANCE


El protocolo detallado a continuación tiene por objeto minimizar los riesgos hacia docentes, estudiantes y personal administrativo, en el desarrollo de las actividades en los Talleres de Diseño, códigos SL01TA09 al SL01TA14 y SL01TA23, en la sede del Campus de la Universidad Autónoma del Perú.

## 2. MARCO REFERENCIAL

- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Autónoma del Perú.
- Procedimiento Identificación de Peligros y evaluación de riesgos.
- Evaluación de Riesgos y Establecimiento de Controles.
- Ley de seguridad y salud en el trabajo 29783, D.S. 005-2012.
- Procedimiento Gestión de Residuos Peligrosos y Raee

## 3. ESTÁNDARES DE SEGURIDAD

- a. El acceso al Taller estará limitado sólo para el grupo de estudiantes inscritos en el curso o clase y los autorizados por un docente responsable.
- b. Mantener una estricta limpieza y orden sobre todo el área de trabajo antes, durante y después de las prácticas
- c. No comer, ni beber en el taller.
- d. El trabajo con orden evita accidentes, por lo que se debe observar la posición de mochilas u otro elemento que impida el libre movimiento o genere riesgo de incendio.
- e. No se puede bromear en el taller, esta actitud puede generar grandes accidentes.
- f. Identificar la ubicación de los elementos de seguridad como salida de emergencias, extintores, entre otros.
- g. No se puede bloquear las salidas de emergencias.
- h. Los materiales residuales y los desechos deben depositarse en recipientes clasificados, para que sean retirados del taller y eliminados en los depósitos según los procedimientos adecuados.
- i. Las heridas y cortes producidas en el Laboratorio serán comunicados al docente del curso y al responsable del laboratorio quien lo registrará haciendo constar todas las circunstancias; se atenderá el caso de acuerdo a lo establecido en el punto 5.1.
- j. Si una persona queda atrapada en un circuito eléctrico, corta la corriente antes de intentar liberarla. Si no es posible, utiliza un objeto aislante para liberarla, agarrándola por la ropa en lugar de su cuerpo, evitando especialmente las axilas si están húmedas. Sigue las indicaciones de acuerdo a lo establecido en el punto 5.2.
- k. El acceso al taller para cualquier otro miembro de la comunidad universitaria deberá ser autorizado por el responsable del laboratorio. Asimismo, las actividades extracurriculares también deberán contar con autorización.
- l. Se deben respetar las recomendaciones y advertencias indicadas en las señaléticas ubicadas en la parte frontal del taller.
- m. Se debe manipular de manera correcta las herramientas y materiales para la elaboración de maquetas, asegurando el uso adecuado y seguro de cada uno.

	<b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD</b> <b>TALLER DE DISEÑO</b>	<b>Código: GL-IN-16</b> <b>Versión: 07</b> <b>Fecha: 21/08/2024</b>
---	--	---

#### 4. RESUMEN DE RIESGOS


PELIGROS	RIESGOS
Caída de objetos	Golpes
Tropiezos con obstáculos dentro del área de trabajo	Caída al mismo nivel
Uso de herramientas	Golpes
Contacto indirecto con puntos energizados en baja tensión	Electrocución
Tomacorrientes en mal estado	
Visualización de datos en pantalla del ordenador	Fatiga visual
Posturas forzadas	Posturas inadecuadas
Materiales	Golpes / Cortes
Exposición a agentes biológicos	Exposición a agentes biológicos
Cortocircuito / Materiales combustibles	Incendio

#### 5. PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE ACCIDENTE

En caso de accidente REQUERIR URGENTEMENTE LA ATENCIÓN MÉDICA e indica cuánto detalle concierne al mismo. Sólo en caso en que la asistencia del facultativo no sea inmediata podrán seguirse las instrucciones que en concepto de primeros auxilios a continuación se describen. Después de estos primeros auxilios será necesaria la asistencia médica.

##### 5.1. EN CASO DE HERIDAS

- Detener el sangrado. Normalmente los cortes pequeños y las raspaduras dejan de sangrar por sí mismos. Si no lo hacen, hay que presionar suavemente sobre ellos con una tela limpia o con un vendaje. Se continúa presionando de 20 a 30 minutos y si es posible, es conveniente poner la herida en alto. Por ejemplo, si la herida es en una mano, levantar la mano puede ayudar a detener la hemorragia.
- No despegar la venda para ver si ha dejado de sangrar, ya que puede dañar o desplazar el coágulo que se está formando y hacer que vuelva a sangrar. Si la sangre brota o continúa saliendo después de la presión continua, busca asistencia médica.
- Limpiar la herida. Lavar con agua limpia. El jabón puede irritar la herida recién hecha. Si la suciedad o los residuos continúan estando en la herida después del lavado, utiliza unas pinzas que hayan sido limpiadas con alcohol para eliminar las partículas. Si los residuos todavía continúan, consulta a tu médico. Una limpieza a fondo reduce el riesgo de infecciones y de tétanos. Utiliza jabón y una toallita para limpiar el área alrededor de la herida. No es necesario utilizar peróxido de hidrógeno, yodo o un limpiador que contenga yodo.
- Aplicar un antibiótico, después de limpiar la herida, mediante una fina capa de crema ungüento antibiótico para ayudar a mantener la superficie húmeda. Estos productos no harán que la herida se cure más rápidamente, pero pueden prevenir las infecciones y ayudar al proceso curativo natural del cuerpo. Algunos ingredientes que hay en ciertos ungüentos pueden provocar una leve erupción en algunas personas. Si aparece una erupción, deja de usar el ungüento.
- Vendar el corte. Los vendajes pueden ayudar a mantener la herida limpia y así evitar los daños causados por las bacterias externas. Cuando la herida se haya curado lo suficiente, Realizar puntos de sutura en los cortes profundos.
- Una herida con un corte mayor de unos 6 centímetros de profundidad o que está muy abierta, o con una forma irregular, y que tiene grasa o un músculo que sobresale normalmente necesitará unos puntos de sutura. En este caso se acudirá

	<b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD</b> <b>TALLER DE DISEÑO</b>	<b>Código: GL-IN-16</b> <b>Versión: 07</b> <b>Fecha: 21/08/2024</b>
---	--	---

al Centro Médico de la Universidad.

## 5.2. EN CASO DE ELECTROCUCIÓN

- Cortar la alimentación eléctrica del aparato causante del accidente antes de acercarse a la víctima para evitar otro accidente y retirar al accidentado.
- Si está consciente, controle signos vitales y cubra las quemaduras (marcas eléctricas) con material estéril y traslade de inmediato al consultorio médico de la universidad. Si está inconsciente, despeje el área.
- Practicar, si es necesario, la reanimación cardiopulmonar.
- No suministrar alimentos, bebidas ni productos para activar la respiración.
- PROTOCOLO DE INCENDIOS
- Se activará la alarma contra incendios.
- Utilizar los extintores, Revise periódicamente el perfecto estado de los extintores
- Si se permitiera, retirar el material combustible.
- Cuando el fuego se inicie en un equipo eléctrico debe usarse solamente el extintor de CO2. Dirigir el chorro del extintor a la base del fuego.
- En caso de encenderse la ropa, se recomienda no correr. El movimiento acelerado, aumenta la llama. Utilizar la ducha de seguridad.

## 6. EXPOSICIÓN A AGENTES BIOLÓGICOS


- Mantener el lugar de trabajo en condiciones higiénicas y aseadas.
- Lavarse las manos con frecuencia.
- Evitar maquillarse, fumar, comer o beber.

## 7. CONTACTOS DE EMERGENCIA

INSTITUCIONES DE EMERGENCIA	TELÉFONO
Consultorio Médico, Universidad Autónoma del Perú	01-715 3335 Anexo: 236
Bomberos de Villa El Salvador	116 01- 2877-923
Bomberos de San Juan de Miraflores	116 01 -2765-961
Ambulancia Sistema de Atención Móvil de Urgencias (SAMU) - MINSA	106
Línea 113	113






	<b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD</b> <b>TALLER DE DISEÑO</b>	<b>Código: GL-IN-16</b> <b>Versión: 07</b> <b>Fecha: 21/08/2024</b>
---	--	---

## 8. FUNCIONES

Ítem	Cargo	Funciones
1	Docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dictar las prácticas asignadas en el laboratorio.</li> <li>- Velar por el correcto desempeño de los estudiantes en el laboratorio</li> <li>- Sensibilizar los protocolos de seguridad a los estudiantes antes del desarrollo de prácticas.</li> <li>- Comunicar al Tópico cualquier emergencia que requiera atención médicaprimaria.</li> <li>- Comunicar a Soporte Técnico las fallas en los equipos de cómputo existentes en los laboratorios.</li> <li>- Comunicar a Vigilancia cualquier emergencia ocurrida en el desarrollo de las prácticas.</li> <li>- Comunicar las incidencias directamente a su coordinador de práctica o director de carrera.</li> <li>- Velar que los estudiantes se retiren de los laboratorios al terminar las prácticas.</li> <li>- Velar por el uso de los EPP indicados para desarrollar las prácticas en los laboratorios.</li> </ul>
2	Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar la correcta operatividad de equipos eléctricos, luminarias y tomas de corriente.</li> <li>- Comunicar oportunamente a la Secretaría Académica cualquier trabajo de refacción que se realice en los laboratorios.</li> <li>- Prevenir fallas en equipos eléctricos.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> </ul>
3	Supervisor Ssoma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalizar correctamente las zonas seguras en caso de siniestros.</li> <li>- Difundir los protocolos a la Jefatura de Administración de Ambientes para su publicación en el Campus Virtual.</li> <li>- Revisar periódicamente la matriz IPERC de los laboratorios.</li> <li>- Verificar la ergonomía de los puestos asignados a personal de laboratorio, docente y estudiantes.</li> <li>- Evaluar la necesidad de EPP de acuerdo a las actividades realizadas en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Asegurar el correcto uso de los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> <li>- Revisar periódicamente la operatividad de los extintores, luces de emergencia y detectores de humo.</li> <li>- Brindar charlas de procedimientos de limpieza, uso y manipulación de productos de limpieza en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Orientar al personal de mantenimiento y laboratorio respecto a la gestión de residuos, el uso de tachos de color, gestión de residuos de acuerdo a su clasificación, normas vigentes en cuanto al cuidado del medio ambiente.</li> </ul>

<b>4</b>	<b>Personal de Mantenimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la limpieza y desinfección de los ambientes al término de las prácticas.</li> <li>- Notificar a la Coordinación de Seguridad el hallazgo de objetos olvidados en los laboratorios.</li> <li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Soporte Técnico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar por la correcta operatividad de los equipos de cómputo y audiovisuales.</li> <li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li> <li>- Brindar apoyo a los docentes en el desarrollo de las prácticas en los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> <li>- Coordinar con la Jefatura de Logística la compra de equipos para el equipamiento de los laboratorios.</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplir con las normas establecidas en los protocolos de seguridad de los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados para el desarrollo de las prácticas de laboratorios.</li> <li>- No comer o beber dentro de los laboratorios.</li> <li>- No ingresar a los laboratorios si el docente no se encuentra. De igual forma, no permanecer en el laboratorio si su práctica ha culminado.</li> <li>- No bloquear las vías de evacuación con sus pertenencias.</li> </ul>
<b>7</b>	<b>Jefatura de Administración de Ambientes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar por el correcto cumplimiento de los horarios asignados.</li> <li>- Sensibilizar los protocolos de los laboratorios a los estudiantes y docentes. Capacitar a los docentes en el uso de los laboratorios.</li> <li>- Verificar el óptimo estado de los laboratorios y su equipamiento. Reservar prácticas fuera de horario a los estudiantes.</li> <li>- Coordinar con el personal de Obras y Proyectos de Infraestructura, Soporte Técnico y Seguridad, la correcta implementación de los laboratorios.</li> <li>- Coordinar con la Jefatura de Logística, el área de DPDI y los directores de las carreras la compra, instalación y capacitación de uso de equipos para el abastecimiento de los laboratorios.</li> <li>- Informar a la carrera respecto a algún incidente por parte de estudiantes y docentes. Brindar atención de prácticas acorde al horario establecido por la carrera.</li> <li>- Elaborar el POA y solicitar su aprobación para asegurar la operatividad de los laboratorios.</li> <li>- Informar a la carrera de la necesidad de equipamiento y el estado de operatividad de los mismos.</li> <li>- Coordinar con el director de carrera respecto a personal de apoyo especializado para las prácticas de laboratorio.</li> </ul>

	<b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD</b> <b>TALLER DE DISEÑO</b>	<b>Código: GL-IN-16</b> <b>Versión: 07</b> <b>Fecha: 21/08/2024</b>
---	--	---

### 9. CONTENEDORES SEGÚN TIPO DE RESIDUO

Ítem	Contenedor	Función
1	Negro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eliminación de residuos sólidos no aprovechables en general.</li> <li>- Eliminación de residuos orgánicos.</li> </ul>

- Nota: Los residuos RAEEs serán gestionados de acuerdo a lo indicado en el Manual para el almacenamiento y disposición final de RAEE de la UA.

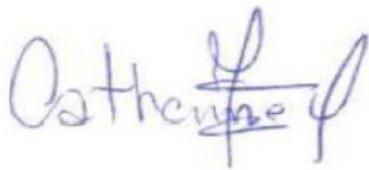
### 10. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Ítem	Cargo	EPP
1	Docente	- Ninguno
2	Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura	En caso de construcción: - Mascarilla para polvo - Zapatos de Seguridad c/ punta de acero. - Casco de Seguridad - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Chaleco Drill. - Protectores auditivos - Lentes de seguridad. - Guantes multiflex.
3	Supervisor Ssoma	- Chaleco En caso de construcción: - Mascarilla para polvo - Zapatos de Seguridad c/ punta de acero. - Casco de Seguridad - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Chaleco Drill. - Protectores auditivos - Lentes de seguridad. Guantes multiflex.
4	Personal de Mantenimiento	- Guantes de nitrilo. - Guantes de jebe. - Mascarilla para polvo. - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Zapatos de seguridad.
5	Soporte Técnico	- Casco de Seguridad - Mascarilla (en caso de polvo). - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario) - Guantes multiflex
6	Estudiantes	Ninguno

**11. SEÑALÉTICAS**

Ítem	Detalle	Función
1	Señaléticas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Riesgo eléctrico</li><li>- Zona segura en caso de sismo</li><li>- Salida</li><li>- Extintor</li><li>- Botiquín</li><li>- Números de emergencia</li></ul>

Elaborado por:

**Catherine Fernández Torres**  
Jefe de Administración de  
Ambientes

Revisado por:

**Jose Elera Guevara**  
Supervisor SSOMA

Aprobado por:

**Anthony Alfaro Acuña**  
Gerente General

## 1. OBJETIVO Y ALCANCE

El protocolo detallado a continuación tiene por objeto minimizar los riesgos hacia docentes, estudiantes y personal administrativo, en el desarrollo de las actividades en el Taller de Construcción, código SL01TA15, en la sede del Campus de la Universidad Autónoma del Perú.

## 2. MARCO REFERENCIAL

- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Autónoma del Perú.
- Procedimiento Identificación de Peligros y evaluación de riesgos.
- Evaluación de Riesgos y Establecimiento de Controles.
- Ley de seguridad y salud en el trabajo 29783, D.S. 005-2012.
- Procedimiento Gestión de Residuos Peligrosos y Raee.

## 3. ESTÁNDARES DE SEGURIDAD

- El acceso al taller estará limitado sólo para el grupo de estudiantes inscritos en el curso o clase y los autorizados por un docente responsable.
- Para el almacenado y manipulación de equipos, se deben usar los equipos de protección personal adecuados (EPPS). El uso de zapatos de seguridad es obligatorio, y las gafas, protectores auditivos y guantes deben utilizarse cuando sean indicados por el docente.
- Respeto irrestricto a la señalética de peligro y circulación.
- No usar accesorios colgantes, como aros, pulseras, collares, audífonos, entre otros.
- No comer, ni beber en el laboratorio.
- El trabajo con orden evita accidentes, por lo que se debe observar la posición de mochilas u otro elemento que impida el libre movimiento o genere riesgo de incendio.
- Mantener una estricta limpieza y orden sobre todo el área de trabajo antes, durante y después de las prácticas.
- No se puede bromear en el taller, esta actitud puede generar grandes accidentes.
- Identificar la ubicación de los elementos de seguridad como salida de emergencias, extintores, entre otros.
- No se puede bloquear las salidas de emergencias.
- Leer y no alterar las etiquetas y los rótulos (observar configuraciones).
- En el caso de experiencias con electricidad se deberá tener los cuidados que están sean con voltajes y corrientes controladas.
- En el uso de fluidos viscosos y resbalosos se deberá tener presente el cuidado de estos, por posibles golpes o caídas de materiales y en caso de que estos se viertan deberán hacer la limpieza inmediata.
- No utilizar equipos o elementos del taller sin haber recibido, previamente, una capacitación sobre su uso. Además, el uso de equipos debe ser autorizado por el docente.
- Los materiales residuales y los desechos deben depositarse en recipientes clasificados, para que sean retirados del taller y eliminados en los depósitos según los procedimientos adecuados.
- Las heridas y cortes producidas en el taller serán comunicados al docente del curso y al responsable del laboratorio quien lo registrará haciendo constar todas las circunstancias; se atenderá el caso de acuerdo a lo establecido en el punto 5.1.
- Si una persona queda atrapada en un circuito eléctrico, corta la corriente antes de intentar liberarla. Si no es posible, utiliza un objeto aislante para liberarla, agarrándola por la ropa en lugar de su cuerpo, evitando especialmente las axilas si están húmedas. Sigue las indicaciones de acuerdo a lo establecido en el punto 5.2.
- El acceso al taller para cualquier otro miembro de la comunidad universitaria deberá ser autorizado por el responsable del laboratorio. Asimismo, las actividades extracurriculares también deberán contar con autorización.
- Se deben respetar las recomendaciones y advertencias indicadas en las señaléticas ubicadas en la parte frontal del laboratorio.

#### 4. RESUMEN DE RIESGOS

PELIGROS	RIESGOS
Caída de objetos	Golpes
Tropiezos con obstáculos dentro del área de trabajo	Caída al mismo nivel
Uso de herramientas	Golpes
Contacto indirecto con puntos energizados en baja tensión	Electrocución
Tomacorrientes en mal estado	
Objetos pesados	Esfuerzo de brazos, espalda por el movimiento de objetos
Posturas forzadas	Posturas inadecuadas
Materiales del curso	Golpes / Cortes
Exposición a agentes biológicos	Exposición a agentes biológicos
Cortocircuito / Materiales combustibles	Incendio

#### 5. PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE ACCIDENTE

En caso de accidente requerir urgente atención médica e indicar con detalle el hecho. Sólo en caso en que la asistencia del facultativo no sea inmediata podrán seguirse las instrucciones que en concepto de primeros auxilios a continuación se describen. Después de estos primeros auxilios será necesaria la asistencia médica.

##### 5.1. EN CASO DE ELECTROCUCIÓN

- Cortar la alimentación eléctrica del aparato causante del accidente antes de acercarse a la víctima para evitar otro accidente y retirar al accidentado.
- Si está consciente, controle signos vitales y cubra las quemaduras (marcas eléctricas) con material estéril y traslade de inmediato al consultorio médico de la universidad. Si está inconsciente, despeje el área.
- Practicar, si es necesario, la reanimación cardiorrespiratoria.
- No suministrar alimentos, bebidas ni productos para activar la respiración.

##### 5.3. EN CASO DE CAÍDAS

- Las contusiones mínimas y las leves: no requieren una atención especial. El dolor no es intenso y desaparece con rapidez, aunque se puede aliviar aplicando frío local, una toalla empapada en agua fría.
- Las contusiones moderadas y graves: Aplicar.
- Frío local: durante las primeras 24h el frío evita la inflamación y ayuda a reducir el dolor.
- Reposo: evitar movimientos. Si la contusión está en alguna extremidad, mantenerla en alto ayudará a reducir la inflamación.
- Si el accidentado siente mareos, malestar general, o la zona lesionada crepita y tiene posturas antinaturales, se debe sospechar de fractura o lesiones internas y acudir de inmediato al tóxico de la universidad.

##### 5.4. EN CASO DE HERIDAS

- Detener el sangrado. Normalmente los cortes pequeños y las raspaduras dejan de sangrar por sí mismos. Si no lo hacen, hay que presionar suavemente sobre ellos con una tela limpia o con un vendaje. Se continúa presionando de 20 a 30 minutos y si es posible, es conveniente poner la herida en alto. Por ejemplo, si la herida es en una mano, levantar la mano puede ayudar a detener la hemorragia.
- No despegar la venda para ver si ha dejado de sangrar, ya que puede dañar o desplazar el coágulo que se está formando y hacer que vuelva a sangrar. Si la

sangre brota o continúa saliendo después de la presión continua, busca asistencia médica.

- Limpiar la herida. Lavar con agua limpia. El jabón puede irritar la herida recién hecha. Si la suciedad o los residuos continúan estando en la herida después del lavado, utiliza unas pinzas que hayan sido limpiadas con alcohol para eliminar las partículas. Si los residuos todavía continúan, consulta a tu médico. Una limpieza a fondo reduce el riesgo de infecciones y de tétanos. Utiliza jabón y una toallita para limpiar el área alrededor de la herida. No es necesario utilizar peróxido de hidrógeno, yodo o un limpiador que contenga yodo. Aplicar un antibiótico, después de limpiar la herida, mediante una fina capa de crema o ungüento antibiótico para ayudar a mantener la superficie húmeda. Estos productos no harán que la herida se cure más rápidamente, pero pueden prevenir las infecciones y ayudar al proceso curativo natural del cuerpo. Algunos ingredientes que de ungüentos pueden provocar una leve erupción en algunas personas. Si aparece una erupción, deja de usar el ungüento.
- Vendar el corte; los vendajes pueden ayudar a mantener la herida limpia y así evitar los daños causados por las bacterias externas. Cuando la herida se haya curado lo suficiente, realizar puntos de sutura en los cortes profundos.
- Una herida con un corte mayor de unos 6 centímetros de profundidad o que está muy abierta, o con una forma irregular, y que tiene grasa o un músculo que sobresale, normalmente necesitará unos puntos de sutura. En este caso se acudirá al tóxico de la Universidad.

## 6. PROTOCOLO DE INCENDIOS.

- Utilizar los extintores.
- Revise periódicamente el perfecto estado de los extintores.
- Cerrar las llaves de gas.
- Cuando el fuego se inicie en un equipo eléctrico debe usarse solamente el extintor de CO2. Dirigir el chorro del extintor a la base del fuego.
- En caso de encenderse la ropa, se recomienda no correr, el movimiento acelerado aumenta la llama.

## 7. EXPOSICIÓN A AGENTES BIOLÓGICOS

- Mantener el lugar de trabajo en condiciones higiénicas y aseadas.
- Lavarse las manos con frecuencia.
- Evitar maquillarse, fumar, comer o beber.

## 8. CONTACTOS DE EMERGENCIA

INSTITUCIONES DE EMERGENCIA	TELÉFONO
Consultorio Médico, Universidad Autónoma del Perú	01-715 3335 Anexo: 236
Bomberos de Villa El Salvador	116 01- 2877-923
Bomberos de San Juan de Miraflores	116 01 -2765-961
Ambulancia Sistema de Atención Móvil de Urgencias (SAMU) - MINSA	106
Línea 113	113

**9. FUNCIONES**

Ítem	Cargo	Funciones
1	Docente	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dictar las prácticas asignadas en el laboratorio.</li><li>- Velar por el correcto desempeño de los estudiantes en el laboratorio</li><li>- Sensibilizar los protocolos de seguridad a los estudiantes antes del desarrollo de prácticas.</li><li>- Comunicar al Tópico cualquier emergencia que requiera atención médica primaria.</li><li>- Comunicar a Soporte Técnico las fallas en los equipos de cómputo existentes en los laboratorios.</li><li>- Comunicar a Vigilancia cualquier emergencia ocurrida en el desarrollo de las prácticas.</li><li>- Comunicar las incidencias directamente a su coordinador de práctica o director de carrera.</li><li>- Velar que los estudiantes se retiren de los laboratorios al terminar las prácticas.</li><li>- Velar por el uso de los EPP indicados para desarrollar las prácticas en los laboratorios.</li></ul>
2	Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verificar la correcta operatividad de equipos eléctricos, luminarias y tomas de corriente.</li><li>- Comunicar oportunamente a la Secretaría Académica cualquier trabajo de refacción que se realice en los laboratorios.</li><li>- Prevenir fallas en equipos eléctricos.</li><li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li></ul>
3	Supervisor Ssoma	<ul style="list-style-type: none"><li>- Señalar correctamente las zonas seguras en caso de siniestros.</li><li>- Difundir los protocolos a la Jefatura de Administración de Ambientes para su publicación en el Campus Virtual.</li><li>- Revisar periódicamente la matriz IPERC de los laboratorios.</li><li>- Verificar la ergonomía de los puestos asignados a personal de laboratorio, docente y estudiantes.</li><li>- Evaluar la necesidad de EPP de acuerdo a las actividades realizadas en los laboratorios y talleres.</li><li>- Asegurar el correcto uso de los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li><li>- Revisar periódicamente la operatividad de los extintores, luces de emergencia y detectores de humo.</li><li>- Brindar charlas de procedimientos de limpieza, uso y manipulación de productos de limpieza en los laboratorios y talleres.</li><li>- Orientar al personal de mantenimiento y laboratorio respecto a la gestión de residuos, el uso de tachos de color, gestión de residuos de acuerdo a su clasificación, normas vigentes en cuanto al cuidado del medio ambiente.</li></ul>



4	<b>Personal de Mantenimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la limpieza y desinfección de los ambientes al término de las prácticas.</li> <li>- Notificar a la Coordinación de Seguridad el hallazgo de objetos olvidados en los laboratorios.</li> <li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> </ul>
5	<b>Soporte Técnico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar por la correcta operatividad de los equipos de cómputo y audiovisuales.</li> <li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li> <li>- Brindar apoyo a los docentes en el desarrollo de las prácticas en los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> <li>- Coordinar con la Jefatura de Logística la compra de equipos para el equipamiento de los laboratorios.</li> </ul>
6	<b>Estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplir con las normas establecidas en los protocolos de seguridad de los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados para el desarrollo de las prácticas de laboratorios.</li> <li>- No comer o beber dentro de los laboratorios.</li> <li>- No ingresar a los laboratorios si el docente no se encuentra. De igual forma, no permanecer en el laboratorio si su práctica ha culminado.</li> <li>- No bloquear las vías de evacuación con sus pertenencias.</li> </ul>
7	<b>Jefatura de Administración de Ambientes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar por el correcto cumplimiento de los horarios asignados.</li> <li>- Sensibilizar los protocolos de los laboratorios a los estudiantes y docentes.</li> <li>- Capacitar a los docentes en el uso de los laboratorios.</li> <li>- Verificar el óptimo estado de los laboratorios y su equipamiento.</li> <li>- Reservar prácticas fuera de horario a los estudiantes.</li> <li>- Coordinar con el personal de Obras y Proyectos de Infraestructura, Soporte Técnico y Seguridad, la correcta implementación de los laboratorios.</li> <li>- Coordinar con la Jefatura de Logística, el área de DPDI y los directores de las carreras la compra, instalación y capacitación de uso de equipos para el abastecimiento de los laboratorios.</li> <li>- Informar a la carrera respecto a algún incidente por parte de estudiantes y docentes.</li> <li>- Brindar atención de prácticas acorde al horario establecido por la carrera.</li> <li>- Elaborar el POA y solicitar su aprobación para asegurar la operatividad de los laboratorios.</li> <li>- Informar a la carrera de la necesidad de equipamiento y el estado de operatividad de los mismos.</li> <li>- Coordinar con el director de carrera respecto a personal de apoyo especializado para las prácticas de laboratorio.</li> </ul>

**10. CONTENEDORES SEGÚN TIPO DE RESIDUO**

Ítem	Contenedor	Función
1	Negro	- Eliminación de residuos sólidos no aprovechables. - Eliminación de residuos sólidos. - Eliminación de residuos orgánicos.
2	Tolva de almacenamiento	- Almacenamiento de residuos de construcción como mezclas de concreto, testigos etc.

Nota: Los residuos RAEEs serán gestionados de acuerdo a lo indicado en el Manual para el almacenamiento de disposición final de RAEE de la UA.

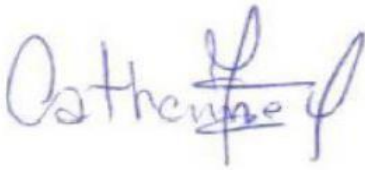


**11. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

Ítem	Cargo	EPP
1	Docente	- Chaleco - Zapatos de Seguridad - Lentes de seguridad (en caso de uso de práctica) - Guantes anticorte (en caso de uso de práctica) - Protector auditivo (en caso de uso de práctica)
2	Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura	En caso de construcción: - Mascarilla para polvo - Zapatos de Seguridad c/ punta de acero. - Casco de Seguridad - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Chaleco Drill. - Protectores auditivos - Lentes de seguridad. - Guantes multiflex.
3	Supervisor Ssoma	- Chaleco En caso de construcción: - Mascarilla para polvo - Zapatos de Seguridad c/ punta de acero. - Casco de Seguridad - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Chaleco Drill. - Protectores auditivos - Lentes de seguridad. - Guantes multiflex.
4	Personal de Mantenimiento	- Guantes de nitrilo. - Guantes de jebe. - Mascarilla para polvo. - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Zapatos de seguridad.

5	Soporte Técnico	<ul style="list-style-type: none"><li>- Casco de Seguridad (de ser necesario).</li><li>- Mascarilla (en caso de polvo).</li><li>- Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario).</li><li>- Guantes multiflex.</li><li>- Guantes dieléctricos.</li></ul>
6	Auxiliar de Laboratorio	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chaleco</li><li>- Zapatos de Seguridad</li><li>- Lentes de seguridad (en caso de uso de práctica)</li><li>- Guantes anticorte (en caso de uso de práctica)</li><li>- Protector auditivo (en caso de uso de práctica)</li></ul>
7	Estudiantes	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chaleco</li><li>- Zapatos de Seguridad</li><li>- Lentes de seguridad (en caso de uso de práctica)</li><li>- Guantes anticorte (en caso de uso de práctica)</li><li>- Protector auditivo (en caso de uso de práctica)</li></ul>

## 12. SEÑALÉTICAS

Ítem	Detalle	Función
1	Señaléticas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Riesgo eléctrico</li><li>- Zona segura en caso de sismo</li><li>- Salida</li><li>- Extintor</li><li>- Botiquín</li><li>- Uso de casco</li><li>- Números de emergencia</li></ul>

Elaborado por: <b>Catherine Fernández Torres</b> Jefe de Administración de Ambientes 	Revisado por: <b>Jose Elera Guevara</b> Supervisor SSOMA 	Aprobado por: <b>Anthony Alfaro Acuña</b> Gerente General 
--	---	--

## 1. OBJETIVO Y ALCANCE

El protocolo detallado a continuación tiene por objeto minimizar los riesgos hacia docentes, estudiantes y personal administrativo, en el desarrollo de las actividades en el Taller de Manufactura Digital, código SL01TA16, en la sede del campus de la Universidad Autónoma del Perú.

## 2. MARCO REFERENCIAL

- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Autónoma del Perú.
- Procedimiento Identificación de Peligros y evaluación de riesgos.
- Evaluación de Riesgos y Establecimiento de Controles.
- Ley de seguridad y salud en el trabajo 29783, D.S. 005-2012.
- Procedimiento Gestión de Residuos Peligrosos y Raee.

## 3. ESTÁNDARES DE SEGURIDAD

- El acceso al taller estará limitado sólo para el grupo de estudiantes inscritos en la asignatura.
- Mantener una estricta limpieza y orden sobre todo el área de trabajo antes, durante y después de las prácticas.
- Evitar usar accesorios colgantes, como aros, pulseras, collares, audífonos, entre otros.
- Uso de cabello recogido.
- No comer, ni beber en el taller.
- El trabajo con orden evita accidentes, por lo que se debe observar la posición de mochilas u otro elemento que impida el libre movimiento o genere riesgos.
- En el caso de experiencias con electricidad se deberá tener los cuidados que están sean con voltajes y corrientes controladas.
- No realizar actividades con fuego abierto.
- No se puede bromear en el taller, esta actitud puede generar grandes accidentes.
- Identificar la ubicación de los elementos de seguridad como extintores, botiquines y salida del taller.
- No se puede bloquear las salidas del taller.
- No utilizar equipos o elementos de taller sin haber recibido, previamente, una capacitación de su uso. Además, el uso de equipos debe ser autorizado por el docente.
- Los materiales residuales y los desechos deben depositarse en recipientes clasificados, para que sean retirados del taller y eliminados en los depósitos según los procedimientos adecuados.
- Las heridas y cortes producidas en el taller serán comunicados al docente del curso y al responsable del laboratorio quien lo registrará haciendo constar todas las circunstancias; se atenderá el caso de acuerdo a lo establecido en el punto 5.1.
- Si una persona queda atrapada en un circuito eléctrico, corta la corriente antes de intentar liberarla. Si no es posible, utiliza un objeto aislante para liberarla, agarrándola por la ropa en lugar de su cuerpo, evitando especialmente las axilas si están húmedas. Sigue las indicaciones de acuerdo a lo establecido en el punto 5.2.
- El acceso al laboratorio para cualquier otro miembro de la comunidad universitaria deberá ser autorizado por el responsable del laboratorio. Asimismo, las actividades extracurriculares también deberán contar con autorización.
- Se deben respetar las recomendaciones y advertencias indicadas en las señaléticas ubicadas en la parte frontal del taller.

#### 4. RESUMEN DE RIESGOS

PELIGROS	RIESGOS
Caída de objetos	Golpes
Tropiezos con obstáculos dentro del área de trabajo	Caída al mismo nivel
Uso de herramientas	Golpes
Contacto indirecto con puntos energizados en baja tensión	Electrocución
Tomacorrientes en mal estado	
Visualización de datos en pantalla del ordenador	Fatiga visual
Posturas forzadas	Posturas inadecuadas
Materiales	Golpes / Cortes
Exposición a agentes biológicos	Exposición a agentes biológicos
Cortocircuito / Materiales combustibles	Incendio

#### 5. PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE ACCIDENTE

En caso de accidente REQUERIR URGENTEMENTE LA ATENCIÓN MÉDICA e indica cuánto detalle concierne al mismo. Sólo en caso en que la asistencia del facultativo no sea inmediata podrán seguirse las instrucciones que en concepto de primeros auxilios a continuación se describen. Después de estos primeros auxilios será necesaria la asistencia médica.

##### 5.1. EN CASO DE HERIDAS

- Detener el sangrado. Normalmente los cortes pequeños y las raspaduras dejan de sangrar por sí mismos. Si no lo hacen, hay que presionar suavemente sobre ellos con una tela limpia o con un vendaje. Se continúa presionando de 20 a 30 minutos y si es posible, es conveniente poner la herida en alto. Por ejemplo, si la herida es en una mano, levantar la mano puede ayudar a detener la hemorragia.
- No despegar la venda para ver si ha dejado de sangrar, ya que puede dañar o desplazar el coágulo que se está formando y hacer que vuelva a sangrar. Si la sangre brota o continúa saliendo después de la presión continua, busca asistencia médica en el tópic de la universidad.
- Limpiar la herida. Lavar con agua limpia. El jabón puede irritar la herida recién hecha. Si la suciedad o los residuos continúan estando en la herida después del lavado, utiliza unas pinzas que hayan sido limpiadas con alcohol para eliminar las partículas. Si los residuos todavía continúan, consulta a tu médico. Una limpieza a fondo reduce el riesgo de infecciones y de tétanos. Utiliza jabón y una toallita para limpiar el área alrededor de la herida. No es necesario utilizar peróxido de hidrógeno, yodo o un limpiador que contenga yodo.
- Aplicar un antibiótico, después de limpiar la herida, mediante una fina capa de crema ungüento antibiótico para ayudar a mantener la superficie húmeda. Estos productos no harán que la herida se cure más rápidamente, pero pueden prevenir las infecciones y ayudar al proceso curativo natural del cuerpo. Algunos ingredientes que hay en ciertos ungüentos pueden provocar una leve erupción en algunas personas. Si aparece una erupción, deja de usar el ungüento.
- Vendar el corte. Los vendajes pueden ayudar a mantener la herida limpia y así evitar los daños causados por las bacterias externas. Cuando la herida se haya curado lo suficiente, Realizar puntos de sutura en los cortes profundos.
- Una herida con un corte mayor de unos 6 centímetros de profundidad o que está muy abierta, o con una forma irregular, y que tiene grasa o un músculo que

sobresale, normalmente necesitará unos puntos de sutura. En este caso se acudirá al tópico de la Universidad.

### 5.2. EN CASO DE ELECTROCUCIÓN

- Cortar la alimentación eléctrica del aparato causante del accidente antes de acercarse a la víctima para evitar otro accidente y retirar al accidentado.
- Si está consciente, controle signos vitales y cubra las quemaduras (marcas eléctricas) con material estéril y traslade de inmediato al consultorio médico de la universidad. Si está inconsciente, despeje el área.
- Practicar, si es necesario, la reanimación cardiopulmonar.
- No suministrar alimentos, bebidas ni productos para activar la respiración.

### 5.3. EN CASO DE QUEMADURAS TÉRMICAS

- Lavar abundantemente con agua fría para enfriar la zona quemada.
- No quitar la ropa pegada a la piel, tapar la parte quemada con ropa limpia.
- Debe acudir siempre al médico, aunque la superficie afectada y la profundidad sean pequeñas.
- No aplicar nada a la piel (ni pomada, ni grasa, ni desinfectantes).
- No enfriar demasiado al accidentado o dar bebidas ni alimentos.
- No romper las ampollas.
- No dejar solo al accidentado.

## 6. PROTOCOLO DE INCENDIOS.

- Se activará la alarma contra incendios ubicada en el exterior del laboratorio.
- Utilizar los extintores y revisar periódicamente el perfecto estado de los extintores.
- Si se permitiera retirar el material combustible.
- Cuando el fuego se inicie en un equipo eléctrico debe usarse solamente el extintor de CO<sub>2</sub>. Dirigir el chorro del extintor a la base del fuego.
- En caso de encenderse la ropa, se recomienda no correr. El movimiento acelerado, aumenta la llama.

## 7. EXPOSICIÓN A AGENTES BIOLÓGICOS

- Mantener el lugar de trabajo en condiciones higiénicas y aseadas.
- Lavarse las manos con frecuencia.
- Evitar maquillarse, fumar, comer o beber.

## 8. CONTACTOS DE EMERGENCIA

INSTITUCIONES DE EMERGENCIA	TELÉFONO
Consultorio Médico, Universidad Autónoma del Perú	01-715 3335 Anexo: 236
Bomberos de Villa El Salvador	116 01- 2877-923
Bomberos de San Juan de Miraflores	116 01 -2765-961
Ambulancia Sistema de Atención Móvil de Urgencias (SAMU) - MINSA	106
Línea 113	113

### 9. FUNCIONES

Ítem	Cargo	Funciones
1	<b>Docente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dictar las prácticas asignadas en el laboratorio.</li> <li>- Velar por el correcto desempeño de los estudiantes en el laboratorio</li> <li>- Sensibilizar los protocolos de seguridad a los estudiantes antes del desarrollo de prácticas.</li> <li>- Comunicar al Tópico cualquier emergencia que requiera atención médica primaria.</li> <li>- Comunicar a Soporte Técnico las fallas en los equipos de cómputo existentes en los laboratorios.</li> <li>- Comunicar a Vigilancia cualquier emergencia ocurrida en el desarrollo de las prácticas.</li> <li>- Comunicar las incidencias directamente a su coordinador de práctica o director de carrera.</li> <li>- Velar que los estudiantes se retiren de los laboratorios al terminar las prácticas.</li> </ul>
2	<b>Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar la correcta operatividad de equipos eléctricos, luminarias y tomas decorriente.</li> <li>- Comunicar oportunamente a la Secretaría Académica cualquier trabajo de refacción que se realice en los laboratorios.</li> <li>- Prevenir fallas en equipos eléctricos.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> </ul>
3	<b>Supervisor Ssoma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalizar correctamente las zonas seguras en caso de siniestros.</li> <li>- Difundir los protocolos a la Jefatura de Administración de Ambientes para supublicación en el Campus Virtual.</li> <li>- Revisar periódicamente la matriz IPERC de los laboratorios.</li> <li>- Verificar la ergonomía de los puestos asignados a personal de laboratorio, docente y estudiantes.</li> <li>- Evaluar la necesidad de EPP de acuerdo a las actividades realizadas en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Asegurar el correcto uso de los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> <li>- Revisar periódicamente la operatividad de los extintores, luces de emergencia y detectores de humo.</li> <li>- Brindar charlas de procedimientos de limpieza, uso y manipulación de producto de limpieza en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Orientar al personal de mantenimiento y laboratorio respecto a la gestión de residuos, el uso de tachos de color, gestión de residuos de acuerdo a su clasificación, normas vigentes en cuanto al cuidado del medio ambiente.</li> </ul>
4	<b>Personal de Mantenimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la limpieza y desinfección de los ambientes al término de las prácticas.</li> <li>- Notificar a la Coordinación de Seguridad el hallazgo de objetos olvidados en los laboratorios.</li> <li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> </ul>

<b>5</b>	<b>Soporte Técnico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar por la correcta operatividad de los equipos de cómputo y audiovisuales.</li> <li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li> <li>- Brindar apoyo a los docentes en el desarrollo de las prácticas en los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> <li>- Coordinar con la Jefatura de Logística la compra de equipos para el equipamiento de los laboratorios.</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplir con las normas establecidas en los protocolos de seguridad de los laboratorios.</li> <li>- No comer o beber dentro de los laboratorios.</li> <li>- No ingresar a los laboratorios si el docente no se encuentra. De igual forma, no permanecer en el laboratorio si su práctica ha culminado.</li> <li>- No bloquear las vías de evacuación con sus pertenencias.</li> </ul>
<b>7</b>	<b>Jefatura de Administración de Ambientes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar por el correcto cumplimiento de los horarios asignados.</li> <li>- Sensibilizar los protocolos de los laboratorios a los estudiantes y docentes.</li> <li>- Capacitar a los docentes en el uso de los laboratorios.</li> <li>- Verificar el óptimo estado de los laboratorios y su equipamiento. Reservar prácticas fuera de horario a los estudiantes.</li> <li>- Coordinar con el personal de Obras y Proyectos de Infraestructura, Soporte Técnico y Seguridad, la correcta implementación de los laboratorios.</li> <li>- Coordinar con la Jefatura de Logística, el área de DPDI y los directores de las carreras la compra, instalación y capacitación de uso de equipos para el abastecimiento de los laboratorios.</li> <li>- Informar a la carrera respecto a algún incidente por parte de estudiantes y docentes. Brindar atención de prácticas acorde al horario establecido por la carrera.</li> <li>- Elaborar el POA y solicitar su aprobación para asegurar la operatividad de los laboratorios. Informar a la carrera de la necesidad de equipamiento y el estado de operatividad de los mismos.</li> <li>- Coordinar con el director de carrera respecto a personal de apoyo especializado para las prácticas de laboratorio.</li> </ul>

#### 10. CONTENEDORES SEGÚN TIPO DE RESIDUO

Ítem	Contenedor	Función
1	Negro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eliminación de residuos sólidos no aprovechables en general.</li> <li>- Eliminación de residuos orgánicos.</li> </ul>
2	Contenedor RAEE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eliminación de residuos eléctricos y electrónicos.</li> </ul>

- Nota: Los residuos RAEEs serán gestionados de acuerdo a lo indicado en el Manual para el almacenamiento y disposición final de RAEE de la UA.



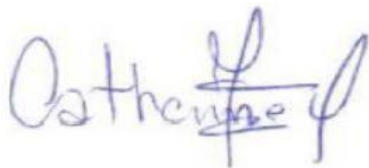
**11. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

Ítem	Cargo	EPP
1	Docente	- Ninguno
2	Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura	En caso de construcción: - Mascarilla para polvo - Zapatos de Seguridad c/ punta de acero. - Casco de Seguridad - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Chaleco Drill. - Protectores auditivos - Lentes de seguridad. - Guantes multiflex.
3	Supervisor SSOMA	- Chaleco En caso de construcción: - Mascarilla para polvo - Zapatos de Seguridad c/ punta de acero. - Casco de Seguridad - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Chaleco Drill. - Protectores auditivos - Lentes de seguridad. - Guantes multiflex.
4	Personal de Mantenimiento	- Guantes de nitrilo - Guantes de jebe - Mascarilla para polvo - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario) - Zapatos de seguridad
5	Soporte Técnico	- Casco de Seguridad - Mascarilla (en caso de polvo). - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario) - Guantes multiflex
6	Auxiliar de Laboratorio	- Ninguno
7	Estudiantes	- Ninguno

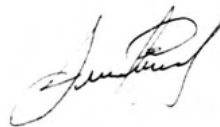
**12. SEÑALÉTICAS**

Ítem	Detalle	Función
1	Señaléticas	- Riesgo eléctrico - Zona segura en caso de sismo - Salida - Extintor - Botiquín - Números de emergencia

Elaborado por:

**Catherine Fernández Torres**  
Jefe de Administración de  
Ambientes

Revisado por:

**Jose Elera Guevara**  
Supervisor SSOMA

Aprobado por:

**Anthony Alfaro Acuña**  
Gerente General

## 1. OBJETIVO Y ALCANCE

El protocolo detallado a continuación tiene por objeto minimizar los riesgos hacia docentes, estudiantes y personal administrativo, en el desarrollo de las actividades en el Estudio de Televisión, código SL01TA17, en la sede del campus de la Universidad Autónoma del Perú.

## 2. MARCO REFERENCIAL

- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Autónoma del Perú.
- Procedimiento Identificación de Peligros y evaluación de riesgos.
- Evaluación de Riesgos y Establecimiento de Controles.
- Ley de seguridad y salud en el trabajo 29783, D.S. 005-2012.
- Procedimiento Gestión de Residuos Peligrosos y Raee.

## 3. ESTÁNDARES DE SEGURIDAD

- El acceso al estudio estará limitado sólo para el grupo de estudiantes inscritos en la asignatura, docentes y personal administrativo autorizado.
- Los alumnos deben presentarse puntualmente a la práctica, debido a que los horarios asignados se cumplirán estrictamente y sólo se harán reposiciones por fallas técnicas.
- Mantener una estricta limpieza y orden sobre todo el área de trabajo antes, durante y después de la práctica.
- Emplear vestimenta adecuada y equipos de protección personal (EPP) como chalecos requerido por la carrera.
- Identificar la ubicación de los elementos de seguridad, extintores y salida entre otros.
- No se puede bloquear la salida del ambiente.
- Abstenerse de comer, beber o fumar durante el desarrollo de las actividades.
- No utilizar equipos o elementos del taller sin haber recibido, previamente, una capacitación de sus efectos sobre su uso.
- Es obligatorio tener el carnet institucional vigente, el cual deberá presentarse como identificación para la entrega de equipos en préstamo y la entrada a los turnos libres.
- Los materiales residuales y los desechos deben ser eliminados en los depósitos según los procedimientos adecuados.
- En el caso de experiencias con electricidad se deberá tener los cuidados que están sean con voltajes y corrientes controladas.
- No se puede bromear en el taller, esta actitud puede generar grandes accidentes
- Las heridas y cortes producidas en el taller serán comunicados al docente del curso y al responsable del laboratorio quien lo registrará haciendo constar todas las circunstancias; se atenderá el caso de acuerdo a lo establecido en el punto 5.3.
- Si una persona queda atrapada en un circuito eléctrico, corta la corriente antes de intentar liberarla. Si no es posible, utiliza un objeto aislante para liberarla, agarrándola por la ropa en lugar de su cuerpo, evitando especialmente las axilas si están húmedas. Sigue las indicaciones de acuerdo a lo establecido en el punto 5.1.
- El acceso al taller para cualquier otro miembro de la comunidad universitaria deberá ser autorizado por el responsable del laboratorio. Asimismo, las actividades extracurriculares también deberán contar con autorización.
- Se deben respetar las recomendaciones y advertencias indicadas en las señaléticas ubicadas en la parte frontal del laboratorio.
- La Universidad Autónoma del Perú no se responsabiliza por pérdida o robo, por lo tanto, cuide sus objetos personales.
- Al finalizar las actividades en el Estudio, los estudiantes deben recoger todos sus elementos personales y dejar las instalaciones y los equipos en perfecto orden.

#### 4. RESUMEN DE RIESGOS

PELIGROS	RIESGOS
Caída de objetos	Golpes
Tropiezos con obstáculos dentro del área de trabajo	Caída al mismo nivel
Uso de herramientas	Golpes
Contacto indirecto con puntos energizados en baja tensión	Electrocución
Tomacorrientes en mal estado	
Visualización de datos en pantalla del ordenador	Fatiga visual
Posturas forzadas	Posturas inadecuadas
Materiales	Golpes / Cortes
Exposición a agentes biológicos	Exposición a agentes biológicos
Cortocircuito / Materiales combustibles	Incendio

#### 5. PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE ACCIDENTE

En caso de accidente REQUERIR URGENTEMENTE LA ATENCIÓN MÉDICA e indica cuánto detalle concierne al mismo. Sólo en caso en que la asistencia del facultativo no sea inmediata podrán seguirse las instrucciones que en concepto de primeros auxilios a continuación se describen. Después de estos primeros auxilios será necesaria la asistencia médica.

##### 5.1. EN CASO DE ELECTROCUCIÓN

- Cortar la alimentación eléctrica del aparato causante del accidente antes de acercarse a la víctima para evitar otro accidente y retirar al accidentado.
- Si está consciente, controle signos vitales y cubra las quemaduras (marcas eléctricas) con material estéril y traslade de inmediato al consultorio médico de la universidad. Si está inconsciente, despeje el área.
- Practicar, si es necesario, la reanimación cardiopulmonar.
- No suministrar alimentos, bebidas ni productos para activar la respiración.

##### 5.2. EN CASO DE CAÍDAS

- Las contusiones mínimas y las leves: no requieren una atención especial. El dolor es intenso y desaparece con rapidez, aunque se puede aliviar aplicando frío local, una toalla empapada en agua fría.
- Las contusiones moderadas y graves: Aplicar.
- Frío local: durante las primeras 24h el frío evita la inflamación y ayuda a reducir el dolor.
- Reposo: evitar movimientos. Si la contusión está en alguna extremidad, mantenerla en alto ayudará a reducir la inflamación.
- Si el accidentado siente mareos, malestar general, o la zona lesionada crepita y tiene posturas antinaturales, se debe sospechar de fractura o lesiones internas y acudir de inmediato al tópico de la universidad.

##### 5.3. EN CASO DE HERIDAS

- Detener el sangrado. Normalmente los cortes pequeños y las raspaduras dejan de sangrar por sí mismos. Si no lo hacen, hay que presionar suavemente sobre ellos con una tela limpia o con un vendaje. Se continúa presionando de 20 a 30 minutos y si es posible, es conveniente poner la herida en alto. Por ejemplo, si la herida es en una mano, levantar la mano puede ayudar a detener la hemorragia.
- No despegar la venda para ver si ha dejado de sangrar, ya que puede dañar o desplazar el coágulo que se está formando y hacer que vuelva a sangrar. Si la

sangre brota o continúa saliendo después de la presión continua, busca asistencia médica.

- Limpiar la herida. Lavar con agua limpia. El jabón puede irritar la herida recién hecha. Si la suciedad o los residuos continúan estando en la herida después del lavado, utiliza unas pinzas que hayan sido limpiadas con alcohol para eliminar las partículas. Si los residuos todavía continúan, consulta a tu médico. Una limpieza a fondo reduce el riesgo de infecciones y de tétanos. Utiliza jabón y una toallita para limpiar el área alrededor de la herida. No es necesario utilizar peróxido de hidrógeno, yodo o un limpiador que contenga yodo. Aplicar un antibiótico, después de limpiar la herida, mediante una fina capa de crema o ungüento antibiótico para ayudar a mantener la superficie húmeda. Estos productos no harán que la herida se cure más rápidamente, pero pueden prevenir las infecciones y ayudar al proceso curativo natural del cuerpo. Algunos ingredientes que de ungüentos pueden provocar una leve erupción en algunas personas. Si aparece una erupción, deja de usar el ungüento.
- Vendar el corte; los vendajes pueden ayudar a mantener la herida limpia y así evitar los daños.
- causados por las bacterias externas. Cuando la herida se haya curado lo suficiente, realizar puntos de sutura en los cortes profundos.
- Una herida con un corte mayor de unos 6 centímetros de profundidad o que está muy abierta, o con una forma irregular, y que tiene grasa o un músculo que sobresale, normalmente necesitará unos puntos de sutura. En este caso seacudirá al tóxico de la Universidad.

#### **5.4. PROTOCOLO DE INCENDIOS**

- Utilizar los extintores, revise periódicamente el perfecto estado de los extintores
- Cerrar las llaves de gas.
- Cuando el fuego se inicie en un equipo eléctrico debe usarse solamente el extintor de CO2. dirigir el chorro del extintor a la base del fuego.
- En caso de encenderse la ropa, se recomienda no correr, el movimiento acelerado aumenta la llama.

#### **5.5. EN CASO RIESGO ERGONÓMICO**

- Realizar pausas activas.
- Evitar los movimientos repetitivos.
- Verificar el buen estado del mobiliario.

#### **5.6. EN CASO DE PRESIÓN SONORA**

- Establecer el control técnico del nivel ruido.
- Establecer control audiométrico para el personal que se encuentre expuesto con mayor frecuencia al ruido.
- Evitar exposiciones innecesarias.
- Cuidar y controlar el buen estado de las máquinas y otros aparatos que por maltrato o desperfectos puedan producir un mayor nivel de ruido.

### **6. EXPOSICIÓN A AGENTES BIOLÓGICOS**

- Mantener el lugar de trabajo en condiciones higiénicas y aseadas.
- Lavarse las manos con frecuencia.
- Evitar maquillarse, fumar, comer o beber.

**7. CONTACTOS DE EMERGENCIA**

<b>INSTITUCIONES DE EMERGENCIA</b>	<b>TELÉFONO</b>
Consultorio Médico, Universidad Autónoma del Perú	01-715 3335 Anexo: 236
Bomberos de Villa El Salvador	116 01- 2877-923
Bomberos de San Juan de Miraflores	116 01 -2765-961
Ambulancia Sistema de Atención Móvil de Urgencias (SAMU) - MINSA	106
Línea 113	113

**8. FUNCIONES**

<b>Ítem</b>	<b>Cargo</b>	<b>Funciones</b>
<b>1</b>	<b>Docente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dictar las prácticas asignadas en el laboratorio.</li><li>- Velar por el correcto desempeño de los estudiantes en el laboratorio</li><li>- Sensibilizar los protocolos de seguridad a los estudiantes antes del desarrollo de prácticas.</li><li>- Comunicar al Tópico cualquier emergencia que requiera atención médica primaria.</li><li>- Comunicar a Soporte Técnico las fallas en los equipos de cómputo existentes en los laboratorios.</li><li>- Comunicar a Vigilancia cualquier emergencia ocurrida en el desarrollo de las prácticas.</li><li>- Comunicar las incidencias directamente a su coordinador de práctica o director de carrera.</li><li>- Velar que los estudiantes se retiren de los laboratorios al terminar las prácticas.</li><li>- Velar por el uso de los EPP indicados para desarrollar las prácticas en los laboratorios.</li></ul>
<b>2</b>	<b>Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verificar la correcta operatividad de equipos eléctricos, luminarias y tomas de corriente.</li><li>- Comunicar oportunamente a la Secretaría Académica cualquier trabajo de refacción que se realice en los laboratorios.</li><li>- Prevenir fallas en equipos eléctricos.</li><li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li></ul>

<b>3</b>	<b>Supervisor Ssoma</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Señalizar correctamente las zonas seguras en caso de siniestros.</li><li>- Difundir los protocolos a la Jefatura de Administración de Ambientes para su publicación en el Campus Virtual.</li><li>- Revisar periódicamente la matriz IPERC de los laboratorios.</li><li>- Verificar la ergonomía de los puestos asignados a personal de laboratorio, docente y estudiantes.</li><li>- Evaluar la necesidad de EPP de acuerdo a las actividades realizadas en los laboratorios y talleres.</li><li>- Asegurar el correcto uso de los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li><li>- Revisar periódicamente la operatividad de los extintores, luces de emergencia y detectores de humo.</li><li>- Brindar charlas de procedimientos de limpieza, uso y manipulación de producto de limpieza en los laboratorios y talleres.</li><li>- Orientar al personal de mantenimiento y laboratorio respecto a la gestión de residuos, el uso de tachos de color, gestión de residuos de acuerdo a su clasificación, normas vigentes en cuanto al cuidado del medio ambiente.</li></ul>
<b>4</b>	<b>Personal de Mantenimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar la limpieza y desinfección de los ambientes al término de las prácticas.</li><li>- Notificar a la Coordinación de Seguridad el hallazgo de objetos olvidados en los laboratorios.</li><li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li><li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li></ul>
<b>5</b>	<b>Soporte Técnico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Velar por la correcta operatividad de los equipos de cómputo y audiovisuales.</li><li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li><li>- Brindar apoyo a los docentes en el desarrollo de las prácticas en los laboratorios.</li><li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li><li>- Coordinar con la Jefatura de Logística la compra de equipos para el equipamiento de los laboratorios.</li></ul>
<b>6</b>	<b>Estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cumplir con las normas establecidas en los protocolos de seguridad de los laboratorios.</li><li>- Utilizar los EPP recomendados para el desarrollo de las prácticas de laboratorios.</li><li>- No comer o beber dentro de los laboratorios.</li><li>- No ingresar a los laboratorios si el docente no se encuentra. De igual forma, no permanecer en el laboratorio si su práctica ha culminado.</li><li>- No bloquear las vías de evacuación con sus pertenencias.</li></ul>

<b>7</b>	<b>Jefatura de Administración de Ambientes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar por el correcto cumplimiento de los horarios asignados.</li> <li>- Sensibilizar los protocolos de los laboratorios a los estudiantes y docentes. Capacitar a los docentes en el uso de los laboratorios.</li> <li>- Verificar el óptimo estado de los laboratorios y su equipamiento. Reservar prácticas fuera de horario a los estudiantes.</li> <li>- Coordinar con el personal de Obras y Proyectos de Infraestructura, Soporte Técnico y Seguridad, la correcta implementación de los laboratorios.</li> <li>- Coordinar con la Jefatura de Logística, el área de DPDI y los directores de las carreras la compra, instalación y capacitación de uso de equipos para el abastecimiento de los laboratorios.</li> <li>- Informar a la carrera respecto a algún incidente por parte de estudiantes y docentes. Brindar atención de prácticas acorde al horario establecido por la carrera.</li> <li>- Elaborar el POA y solicitar su aprobación para asegurar la operatividad de los laboratorios. Informar a la carrera de la necesidad de equipamiento y el estado de operatividad de los mismos.</li> <li>- Coordinar con el director de carrera respecto a personal de apoyo especializado para las prácticas de laboratorio.</li> </ul>
----------	--	---

### 9. CONTENEDORES SEGÚN TIPO DE RESIDUO

Ítem	Contenedor	Función
1	Negro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eliminación de residuos sólidos no aprovechables en general.</li> <li>- Eliminación de residuos orgánicos.</li> </ul>

- Nota: Los residuos RAEES serán gestionados de acuerdo a lo indicado en el Manual para el almacenamiento y disposición final de RAEE de la UA.

### 10. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

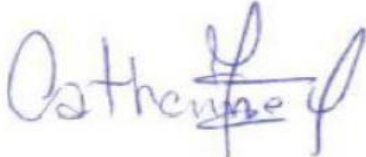


Ítem	Cargo	EPP
1	Docente	- chaleco (Según la carrera)
2	Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura	En caso de construcción: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mascarilla para polvo</li> <li>- Zapatos de Seguridad c/ punta de acero.</li> <li>- Casco de Seguridad</li> <li>- Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario).</li> <li>- chaleco Drill.</li> <li>- Protectores auditivos</li> <li>- Lentes de seguridad.</li> <li>- Guantes multiflex.</li> </ul>
3	Supervisor Ssoma	- Chaleco En caso de construcción: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mascarilla para polvo</li> <li>- Zapatos de Seguridad c/ punta de acero.</li> <li>- Casco de Seguridad</li> <li>- Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario).</li> <li>- Chaleco Drill.</li> <li>- Protectores auditivos</li> </ul>



		- Lentes de seguridad. - Guantes multiflex.
4	Personal de Mantenimiento	- Guantes de nitrilo - Guantes de jebe - Mascarilla para polvo - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario) - Zapatos de seguridad
5	Soporte Técnico	- Casco de Seguridad - Mascarilla (en caso de polvo). - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario) - Guantes multiflex
6	Auxiliar de Laboratorio	- Ninguno
7	Estudiantes	- Ninguno

**11. SEÑALÉTICAS**

Ítem	Detalle	Función
1	Señaléticas	- Riesgo eléctrico - Zona segura en caso de sismo - Salida - Extintor - Botiquín - Números de emergencia

Elaborado por: <b>Catherine Fernández Torres</b> Jefe de Administración de Ambientes 	Revisado por: <b>Jose Elera Guevara</b> Supervisor SSOMA 	Aprobado por: <b>Anthony Alfaro Acuña</b> Gerente General 
---	---	--

## 1. OBJETIVO Y ALCANCE

El protocolo detallado a continuación tiene por objeto minimizar los riesgos hacia docentes, estudiantes y personal administrativo, en el desarrollo de las actividades en el Estudio de Radio, códigos SL01TA18 y SL01TA26, en la sede del Campus de la Universidad Autónoma del Perú.

## 2. MARCO REFERENCIAL

- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Autónoma del Perú.
- Procedimiento Identificación de Peligros y evaluación de riesgos.
- Evaluación de Riesgos y Establecimiento de Controles.
- Ley de seguridad y salud en el trabajo 29783, D.S. 005-2012.
- Procedimiento Gestión de Residuos Peligrosos y Raee.

## 3. ESTÁNDARES DE SEGURIDAD

- a. El acceso al estudio estará limitado sólo para el grupo de estudiantes inscritos en la asignatura, docentes y personal administrativo autorizado.
- b. Los alumnos deben presentarse puntualmente a la práctica, debido a que los horarios asignados se cumplirán estrictamente y sólo se harán reposiciones por fallas técnicas.
- c. Mantener una estricta limpieza y orden sobre todo el área de trabajo antes, durante y después de la práctica.
- d. Emplear vestimenta adecuada y equipos de protección personal (EPP) como chalecos requerido por la carrera.
- e. Identificar la ubicación de los elementos de seguridad, extintores y salida entre otros.
- f. No se puede bloquear la salida del ambiente.
- g. Abstenerse de comer, beber o fumar durante el desarrollo de las actividades.
- h. No utilizar equipos o elementos del taller sin haber recibido, previamente, una capacitación de sus efectos sobre su uso.
- i. Es obligatorio tener el carnet institucional vigente, el cual deberá presentarse como identificación para la entrega de equipos en préstamo y la entrada a los turnos libres.
- j. Los materiales residuales y los desechos deben ser eliminados en los depósitos según los procedimientos adecuados.
- k. En el caso de experiencias con electricidad se deberá tener los cuidados que están sean con voltajes y corrientes controladas.
- l. No se puede bromear en el taller, esta actitud puede generar grandes accidentes.
- m. Las heridas y cortes producidas en el taller serán comunicados al docente del curso y al responsable del laboratorio quien lo registrará haciendo constar todas las circunstancias; se atenderá el caso de acuerdo a lo establecido en el punto 5.3.
- n. Si una persona queda atrapada en un circuito eléctrico, corta la corriente antes de intentar liberarla. Si no es posible, utiliza un objeto aislante para liberarla, agarrándola por la ropa en lugar de su cuerpo, evitando especialmente las axilas si están húmedas. Sigue las indicaciones de acuerdo a lo establecido en el punto 5.1.
- o. El acceso al taller para cualquier otro miembro de la comunidad universitaria deberá ser autorizado por el responsable del laboratorio. Asimismo, las actividades extracurriculares también deberán contar con autorización.
- p. Se deben respetar las recomendaciones y advertencias indicadas en las señaléticas ubicadas en la parte frontal del laboratorio.
- q. La Universidad Autónoma del Perú no se responsabiliza por pérdida o robo, por lo tanto, cuide sus objetos personales.
- r. Al finalizar las actividades en el Estudio, los estudiantes deben recoger todos sus elementos personales y dejar las instalaciones y los equipos en perfecto orden.

#### 4. RESUMEN DE RIESGOS

PELIGROS	RIESGOS
Caída de objetos	Golpes
Tropezos con obstáculos dentro del área de trabajo	Caída al mismo nivel
Uso de herramientas	Golpes
Contacto indirecto con puntos energizados en baja tensión	Electrocución
Tomacorrientes en mal estado	
Visualización de datos en pantalla del ordenador	Fatiga visual
Posturas forzadas	Posturas inadecuadas
Materiales	Golpes / Cortes
Ruido de equipos	Exposición al ruido / Presión Sonora
Exposición a agentes biológicos	Exposición a agentes biológicos
Cortocircuito / Materiales combustibles	Incendio

#### 5. PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE ACCIDENTE

En caso de accidente REQUERIR URGENTEMENTE LA ATENCIÓN MÉDICA e indica cuánto detalle concierne al mismo. Sólo en caso en que la asistencia del facultativo no sea inmediata podrán seguirse las instrucciones que en concepto de primeros auxilios a continuación se describen. Después de estos primeros auxilios será necesaria la asistencia médica.

##### 5.1. EN CASO DE ELECTROCUCIÓN

- Cortar la alimentación eléctrica del aparato causante del accidente antes de acercarse a la víctima para evitar otro accidente y retirar al accidentado.
- Si está consciente, controle signos vitales y cubra las quemaduras (marcas eléctricas) con material estéril y traslade de inmediato al consultorio médico de la universidad. Si está inconsciente, despeje el área.
- Practicar, si es necesario, la reanimación cardiopulmonar.
- No suministrar alimentos, bebidas ni productos para activar la respiración.

##### 5.2. EN CASO DE CAÍDAS

- Las contusiones mínimas y las leves: no requieren una atención especial. El dolor no es intenso y desaparece con rapidez, aunque se puede aliviar aplicando frío local, una toalla empapada en agua fría.
- Las contusiones moderadas y graves: Aplicar.
- Frío local: durante las primeras 24h el frío evita la inflamación y ayuda a reducir el dolor.
- Reposo: evitar movimientos. Si la contusión está en alguna extremidad, mantenerla en alto ayudará a reducir la inflamación.
- Si el accidentado siente mareos, malestar general, o la zona lesionada crepita y tiene posturas antinaturales, se debe sospechar de fractura o lesiones internas y acudir de inmediato al tópico de la universidad.

##### 5.3. EN CASO DE HERIDAS

- Detener el sangrado. Normalmente los cortes pequeños y las raspaduras dejan de sangrar por sí mismos. Si no lo hacen, hay que presionar suavemente sobre ellos con una tela limpia o con un vendaje. Se continúa presionando de 20 a 30 minutos y si es posible, es conveniente poner la herida en alto. Por ejemplo, si la herida es en una mano, levantar la mano puede ayudar a detener la hemorragia.



- No despegar la venda para ver si ha dejado de sangrar, ya que puede dañar o desplazar el coágulo que se está formando y hacer que vuelva a sangrar. Si la sangre brota o continúa saliendo después de la presión continua, busca asistencia médica.
- Limpiar la herida. Lavar con agua limpia. El jabón puede irritar la herida recién hecha. Si la suciedad o los residuos continúan estando en la herida después del lavado, utiliza unas pinzas que hayan sido limpiadas con alcohol para eliminar las partículas. Si los residuos todavía continúan, consulta a tu médico. Una limpieza a fondo reduce el riesgo de infecciones y de tétanos. Utiliza jabón y una toallita para limpiar el área alrededor de la herida. No es necesario utilizar peróxido de hidrógeno, yodo o un limpiador que contenga yodo. Aplicar un antibiótico, después de limpiar la herida, mediante una fina capa de crema o ungüento antibiótico para ayudar a mantener la superficie húmeda. Estos productos no harán que la herida se cure más rápidamente, pero pueden prevenir las infecciones y ayudar al proceso curativo natural del cuerpo. Algunos ingredientes que de ungüentos pueden provocar una leve erupción en algunas personas. Si aparece una erupción, deja de usar el ungüento.
- Vendar el corte; los vendajes pueden ayudar a mantener la herida limpia y así evitar los daños.
- causados por las bacterias externas. Cuando la herida se haya curado lo suficiente, realizar puntos de sutura en los cortes profundos.
- Una herida con un corte mayor de unos 6 centímetros de profundidad o que está muy abierta, o con una forma irregular, y que tiene grasa o un músculo que sobresale, normalmente necesitará unos puntos de sutura. En este caso se acudirá al tópico de la Universidad.

#### **5.4. PROTOCOLO DE INCENDIOS.**

- Utilizar los extintores, revise periódicamente el perfecto estado de los extintores.
- Cerrar las llaves de gas.
- Cuando el fuego se inicie en un equipo eléctrico debe usarse solamente el extintor de CO<sub>2</sub>. dirigir el chorro del extintor a la base del fuego.
- En caso de encenderse la ropa, se recomienda no correr, el movimiento acelerado aumenta la llama.

#### **5.5. EN CASO RIESGO ERGONÓMICO**

- Realizar pausas activas.
- Evitar los movimientos repetitivos.
- Verificar el buen estado del mobiliario.

#### **5.6. EN CASO DE PRESIÓN SONORA**

- Establecer el control técnico del nivel de ruido.
- Establecer control audiométrico para el personal que se encuentre expuesto con mayor frecuencia al ruido.
- Evitar exposiciones innecesarias.
- Cuidar y controlar el buen estado de las máquinas y otros aparatos que por maltrato o desperfectos puedan producir un mayor nivel de ruido.

### **6. PROTOCOLO DE INCENDIOS.**

- Utilizar los extintores, revise periódicamente el perfecto estado de los extintores
- Cerrar las llaves de gas.
- Cuando el fuego se inicie en un equipo eléctrico debe usarse solamente el extintor de CO<sub>2</sub>. dirigir el chorro del extintor a la base del fuego.
- En caso de encenderse la ropa, se recomienda no correr, el movimiento acelerado aumenta la llama.

**7. EXPOSICIÓN A AGENTES BIOLÓGICOS**

- Mantener el lugar de trabajo en condiciones higiénicas y aseadas.
- Lavarse las manos con frecuencia.
- Evitar maquillarse, fumar, comer o beber.

**8. CONTACTOS DE EMERGENCIA**

<b>INSTITUCIONES DE EMERGENCIA</b>	<b>TELÉFONO</b>
Consultorio Médico, Universidad Autónoma del Perú	01-715 3335 Anexo: 236
Bomberos de Villa El Salvador	116 01- 2877-923
Bomberos de San Juan de Miraflores	116 01 -2765-961
Ambulancia Sistema de Atención Móvil de Urgencias (SAMU) - MINSA	106
Línea 113	113

**9. FUNCIONES**

<b>Ítem</b>	<b>Cargo</b>	<b>Funciones</b>
1	<b>Docente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dictar las prácticas asignadas en el laboratorio.</li><li>- Velar por el correcto desempeño de los estudiantes en el laboratorio</li><li>- Sensibilizar los protocolos de seguridad a los estudiantes antes del desarrollo de prácticas.</li><li>- Comunicar al Tópico cualquier emergencia que requiera atención médica primaria.</li><li>- Comunicar a Soporte Técnico las fallas en los equipos de cómputo existentes en los laboratorios.</li><li>- Comunicar a Vigilancia cualquier emergencia ocurrida en el desarrollo de las prácticas.</li><li>- Comunicar las incidencias directamente a su coordinador de práctica o director de carrera.</li><li>- Velar que los estudiantes se retiren de los laboratorios al terminar las prácticas.</li><li>- Velar por el uso de los EPP indicados para desarrollar las prácticas en los laboratorios.</li></ul>
2	<b>Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verificar la correcta operatividad de equipos eléctricos, luminarias y tomas de corriente.</li><li>- Comunicar oportunamente a la Secretaría Académica cualquier trabajo de refacción que se realice en los laboratorios.</li><li>- Prevenir fallas en equipos eléctricos.</li><li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li></ul>

3	<b>Supervisor Ssoma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalizar correctamente las zonas seguras en caso de siniestros.</li> <li>- Difundir los protocolos a la Jefatura de Administración de Ambientes para su publicación en el Campus Virtual.</li> <li>- Revisar periódicamente la matriz IPERC de los laboratorios.</li> <li>- Verificar la ergonomía de los puestos asignados a personal de laboratorio, docente y estudiantes.</li> <li>- Evaluar la necesidad de EPP de acuerdo a las actividades realizadas en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Asegurar el correcto uso de los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> <li>- Revisar periódicamente la operatividad de los extintores, luces de emergencia y detectores de humo.</li> <li>- Brindar charlas de procedimientos de limpieza, uso y manipulación de productos de limpieza en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Orientar al personal de mantenimiento y laboratorio respecto a la gestión de residuos, el uso de tachos de color, gestión de residuos de acuerdo a su clasificación, normas vigentes en cuanto al cuidado del medio ambiente.</li> </ul>
4	<b>Personal de Mantenimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la limpieza y desinfección de los ambientes al término de las prácticas.</li> <li>- Notificar a la Coordinación de Seguridad el hallazgo de objetos olvidados en los laboratorios.</li> <li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> </ul>
5	<b>Soporte Técnico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar por la correcta operatividad de los equipos de cómputo y audiovisuales.</li> <li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li> <li>- Brindar apoyo a los docentes en el desarrollo de las prácticas en los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> <li>- Coordinar con la Jefatura de Logística la compra de equipos para el equipamiento de los laboratorios.</li> </ul>
6	<b>Estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplir con las normas establecidas en los protocolos de seguridad de los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados para el desarrollo de las prácticas de laboratorios.</li> <li>- No comer o beber dentro de los laboratorios.</li> <li>- No ingresar a los laboratorios si el docente no se encuentra. De igual forma, no permanecer en el laboratorio si su práctica ha culminado.</li> <li>- No bloquear las vías de evacuación con sus pertenencias.</li> </ul>
7	<b>Jefatura de Administración de Ambientes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar por el correcto cumplimiento de los horarios asignados.</li> <li>- Sensibilizar los protocolos de los laboratorios a los estudiantes y docentes.</li> <li>- Capacitar a los docentes en el uso de los laboratorios.</li> <li>- Verificar el óptimo estado de los laboratorios y su equipamiento.</li> <li>- Reservar prácticas fuera de horario a los estudiantes.</li> <li>- Coordinar con el personal de Obras y Proyectos de Infraestructura, Soporte Técnico y Seguridad, la correcta implementación de los laboratorios.</li> <li>- Coordinar con la Jefatura de Logística, el área de DPDI y los directores de las carreras la compra, instalación y capacitación de uso de equipos para el abastecimiento de los laboratorios.</li> <li>- Informar a la carrera respecto a algún incidente por parte de estudiantes y docentes.</li> <li>- Brindar atención de prácticas acorde al horario establecido por la carrera.</li> <li>- Elaborar el POA y solicitar su aprobación para asegurar la operatividad de los laboratorios. Informar a la carrera de la necesidad de equipamiento y el estado de operatividad de los mismos.</li> <li>- Coordinar con el director de carrera respecto a personal de apoyo especializado para las prácticas de laboratorio.</li> </ul>

**10. CONTENEDORES SEGÚN TIPO DE RESIDUO**

Ítem	Contenedor	Función
1	Negro	- Eliminación de residuos sólidos no aprovechables en general. - Eliminación de residuos orgánicos.

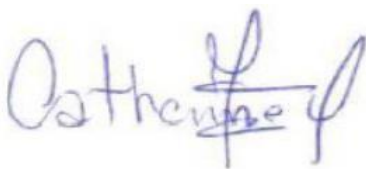


- Nota: Los residuos RAEES serán gestionados de acuerdo a lo indicado en el Manual para el almacenamiento y disposición final de RAEE de la UA.

**11. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

Ítem	Cargo	EPP
1	Docente	- Chaleco (Según la carrera)
2	Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura	En caso de construcción: - Mascarilla para polvo - Zapatos de Seguridad c/ punta de acero. - Casco de Seguridad - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Chaleco Drill. - Protectores auditivos - Lentes de seguridad. - Guantes multiflex.
3	Supervisor Ssoma	- Chaleco En caso de construcción: - Mascarilla para polvo - Zapatos de Seguridad c/ punta de acero. - Casco de Seguridad - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Chaleco Drill. - Protectores auditivos - Lentes de seguridad. - Guantes multiflex.
4	Personal de Mantenimiento	- Guantes de nitrilo - Guantes de jebe - Mascarilla para polvo - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario) - Zapatos de seguridad
5	Soporte Técnico	- Casco de Seguridad - Mascarilla (en caso de polvo). - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario) - Guantes multiflex
6	Auxiliar de Laboratorio	- Ninguno
7	Estudiantes	- Ninguno

**12. SEÑALÉTICAS**

Ítem	Detalle	Función
1	Señaléticas	- Riesgo eléctrico - Zona segura en caso de sismo - Salida - Extintor - Botiquín - Números de emergencia

Elaborado por: <b>Catherine Fernández Torres</b> Jefe de Administración de Ambientes 	Revisado por: <b>Jose Elera Guevara</b> Supervisor SSOMA 	Aprobado por: <b>Anthony Alfaro Acuña</b> Gerente General 
--	---	--



## 1. OBJETIVO Y ALCANCE

El protocolo detallado a continuación tiene por objeto minimizar los riesgos hacia docentes, estudiantes y personal administrativo, en el desarrollo de las actividades en el Estudio Fotográfico, código SL01TA19, en la sede del Campus de la Universidad Autónoma del Perú.

## 2. MARCO REFERENCIAL

- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Autónoma del Perú.
- Procedimiento Identificación de Peligros y evaluación de riesgos.
- Evaluación de Riesgos y Establecimiento de Controles.
- Ley de seguridad y salud en el trabajo 29783, D.S. 005-2012.
- Procedimiento Gestión de Residuos Peligrosos y Raee.

## 3. ESTÁNDARES DE SEGURIDAD

- El acceso al estudio estará limitado sólo para el grupo de estudiantes inscritos en la asignatura, docentes y personal administrativo autorizado.
- Los alumnos deben presentarse puntualmente a la práctica, debido a que los horarios asignados se cumplirán estrictamente y sólo se harán reposiciones por fallas técnicas.
- Mantener una estricta limpieza y orden sobre todo el área de trabajo antes, durante y después de la práctica.
- Emplear vestimenta adecuada y equipos de protección personal (EPP) como chalecos requerido por la carrera.
- Identificar la ubicación de los elementos de seguridad, extintores y salida entre otros.
- No se puede bloquear la salida del ambiente.
- Abstenerse de comer, beber o fumar durante el desarrollo de las actividades.
- No utilizar equipos o elementos del taller sin haber recibido, previamente, una capacitación de sus efectos sobre su uso.
- Es obligatorio tener el carnet institucional vigente, el cual deberá presentarse como identificación para la entrega de equipos en préstamo y la entrada a los turnos libres.
- Los materiales residuales y los desechos deben ser eliminados en los depósitos según los procedimientos adecuados.
- En el caso de experiencias con electricidad se deberá tener los cuidados que están sean con voltajes y corrientes controladas.
- No se puede bromear en el taller, esta actitud puede generar grandes accidentes.
- Las heridas y cortes producidas en el taller serán comunicados al docente del curso y al responsable del laboratorio quien lo registrará haciendo constar todas las circunstancias; se atenderá el caso de acuerdo a lo establecido en el punto 5.4.
- Si una persona queda atrapada en un circuito eléctrico, corta la corriente antes de intentar liberarla. Si no es posible, utiliza un objeto aislante para liberarla, agarrándola por la ropa en lugar de su cuerpo, evitando especialmente las axilas si están húmedas. Sigue las indicaciones de acuerdo a lo establecido en el punto 5.2.
- El acceso al taller para cualquier otro miembro de la comunidad universitaria deberá ser autorizado por el responsable del laboratorio. Asimismo, las actividades extracurriculares también deberán contar con autorización.
- Se deben respetar las recomendaciones y advertencias indicadas en las señaléticas ubicadas en la parte frontal del laboratorio.
- La Universidad Autónoma del Perú no se responsabiliza por pérdida o robo, por lo tanto, cuide sus objetos personales.
- Al finalizar las actividades en el Estudio, los estudiantes deben recoger todos sus elementos personales y dejar las instalaciones y los equipos en perfecto orden.

#### 4. RESUMEN DE RIESGOS

PELIGROS	RIESGOS
Caída de objetos	Golpes
Tropezos con obstáculos dentro del área de trabajo	Caída al mismo nivel
Uso de herramientas	Golpes
Contacto indirecto con puntos energizados en baja tensión	Electrocución
Tomacorrientes en mal estado	
Visualización de datos en pantalla del ordenador	Fatiga visual
Posturas forzadas	Posturas inadecuadas
Materiales	Golpes / Cortes
Exposición a agentes biológicos	Exposición a agentes biológicos
Cortocircuito / Materiales combustibles	Incendio

#### 5. PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE ACCIDENTE

En caso de accidente REQUERIR URGENTEMENTE LA ATENCIÓN MÉDICA e indica cuánto detalle concierne al mismo. Sólo en caso en que la asistencia del facultativo no sea inmediata podrán seguirse las instrucciones que en concepto de primeros auxilios a continuación se describen. Después de estos primeros auxilios será necesaria la asistencia médica.

##### 5.1. EN CASO DE QUEMADURAS

- Lavar con abundantemente agua fría para enfriar la zona quemada.
- No quitar la ropa pegada a la piel, tapar la parte quemada con ropa limpia.
- Debe acudir siempre al médico, aunque la superficie afectada y la profundidad sean pequeñas.
- No aplicar nada a la piel (ni pomada, ni grasa, ni desinfectantes).
- No enfriar demasiado al accidentado.
- No dar bebidas ni alimentos.
- No romper las ampollas.
- No dejar solo al accidentado.
- Evacuar al tóxico.

##### 5.2. EN CASO DE ELECTROCUCIÓN

- Cortar la alimentación eléctrica del aparato causante del accidente antes de acercarse a la víctima para evitar otro accidente y retirar al accidentado.
- Si está consciente, controle signos vitales y cubra las quemaduras (marcas eléctricas) con material estéril y traslade de inmediato al consultorio médico de la universidad. Si está inconsciente, despeje el área.
- Practicar, si es necesario, la reanimación cardiorrespiratoria.
- No suministrar alimentos, bebidas ni productos para activar la respiración.

##### 5.3. EN CASO DE CAÍDAS

- Las contusiones mínimas y las leves: no requieren una atención especial. El dolor no es intenso y desaparece con rapidez, aunque se puede aliviar aplicando frío local, una toalla empapada en agua fría.
- Las contusiones moderadas y graves: Aplicar.
- Frío local: durante las primeras 24h el frío evita la inflamación y ayuda a reducir el dolor.

- Reposo: evitar movimientos. Si la contusión está en alguna extremidad, mantenerla en alto ayudará a reducir la inflamación.
- Si el accidentado siente mareos, malestar general, o la zona lesionada crepita y tiene posturas antinaturales, se debe sospechar de fractura o lesiones internas y acudir de inmediato al tóxico de la universidad.

#### 5.4. EN CASO DE HERIDAS

- Detener el sangrado. Normalmente los cortes pequeños y las raspaduras dejan de sangrar por sí mismos. Si no lo hacen, hay que presionar suavemente sobre ellos con una tela limpia o con un vendaje. Se continúa presionando de 20 a 30 minutos y si es posible, es conveniente poner la herida en alto. Por ejemplo, si la herida es en una mano, levantar la mano puede ayudar a detener la hemorragia.
- No despegar la venda para ver si ha dejado de sangrar, ya que puede dañar o desplazar el coágulo que se está formando y hacer que vuelva a sangrar. Si la sangre brota o continúa saliendo después de la presión continua, busca asistencia médica.
- Limpiar la herida. Lavar con agua limpia. El jabón puede irritar la herida recién hecha. Si la suciedad o los residuos continúan estando en la herida después del lavado, utiliza unas pinzas que hayan sido limpiadas con alcohol para eliminar las partículas. Si los residuos todavía continúan, consulta a tu médico. Una limpieza a fondo reduce el riesgo de infecciones y de tétanos. Utiliza jabón y una toallita para limpiar el área alrededor de la herida. No es necesario utilizar peróxido de hidrógeno, yodo o un limpiador que contenga yodo. Aplicar un antibiótico, después de limpiar la herida, mediante una fina capa de crema o ungüento antibiótico para ayudar a mantener la superficie húmeda. Estos productos no harán que la herida se cure más rápidamente, pero pueden prevenir las infecciones y ayudar al proceso curativo natural del cuerpo. Algunos ingredientes que de ungüentos pueden provocar una leve erupción en algunas personas. Si aparece una erupción, deja de usar el ungüento.
- Vendar el corte; los vendajes pueden ayudar a mantener la herida limpia y así evitar los daños causados por las bacterias externas. Cuando la herida se haya curado lo suficiente, realizar puntos de sutura en los cortes profundos.
- Una herida con un corte mayor de unos 6 centímetros de profundidad o que está muy abierta, o con una forma irregular, y que tiene grasa o un músculo que sobresale, normalmente necesitará unos puntos de sutura. En este caso se acudirá al tóxico de la Universidad.

#### 6. PROTOCOLO DE INCENDIOS.

- Utilizar los extintores, revise periódicamente el perfecto estado de los extintores
- Cerrar las llaves de gas.
- Cuando el fuego se inicie en un equipo eléctrico debe usarse solamente el extintor de CO<sub>2</sub>. dirigir el chorro del extintor a la base del fuego.
- En caso de encenderse la ropa, se recomienda no correr, el movimiento acelerado aumenta la llama.

#### 7. EXPOSICIÓN A AGENTES BIOLÓGICOS

- Mantener el lugar de trabajo en condiciones higiénicas y aseadas.
- Lavarse las manos con frecuencia.
- Evitar maquillarse, fumar, comer o beber.


**8. CONTACTOS DE EMERGENCIA**

INSTITUCIONES DE EMERGENCIA	TELÉFONO
Consultorio Médico, Universidad Autónoma del Perú	01-715 3335 Anexo: 236
Bomberos de Villa El Salvador	116 01- 2877-923
Bomberos de San Juan de Miraflores	116 01 -2765-961
Ambulancia Sistema de Atención Móvil de Urgencias (SAMU) - MINSA	106
Línea 113	113

**9. FUNCIONES**

Ítem	Cargo	Funciones
1	<b>Docente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dictar las prácticas asignadas en el laboratorio.</li><li>- Velar por el correcto desempeño de los estudiantes en el laboratorio</li><li>- Sensibilizar los protocolos de seguridad a los estudiantes antes del desarrollo de prácticas.</li><li>- Comunicar al Tópico cualquier emergencia que requiera atención médica primaria.</li><li>- Comunicar a Soporte Técnico las fallas en los equipos de cómputo existentes en los laboratorios.</li><li>- Comunicar a Vigilancia cualquier emergencia ocurrida en el desarrollo de las prácticas.</li><li>- Comunicar las incidencias directamente a su coordinador de práctica o director de carrera.</li><li>- Velar que los estudiantes se retiren de los laboratorios al terminar las prácticas.</li><li>- Velar por el uso de los EPP indicados para desarrollar las prácticas en los laboratorios.</li></ul>
2	<b>Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verificar la correcta operatividad de equipos eléctricos, luminarias y tomas de corriente.</li><li>- Comunicar oportunamente a la Secretaría Académica cualquier trabajo de refacción que se realice en los laboratorios.</li><li>- Prevenir fallas en equipos eléctricos.</li><li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li></ul>

3	<b>Supervisor Ssoma</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Señalizar correctamente las zonas seguras en caso de siniestros.</li><li>- Difundir los protocolos a la Jefatura de Administración de Ambientes para su publicación en el Campus Virtual.</li><li>- Revisar periódicamente la matriz IPERC de los laboratorios.</li><li>- Verificar la ergonomía de los puestos asignados a personal de laboratorio, docente y estudiantes.</li><li>- Evaluar la necesidad de EPP de acuerdo a las actividades realizadas en los laboratorios y talleres.</li><li>- Asegurar el correcto uso de los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li><li>- Revisar periódicamente la operatividad de los extintores, luces de emergencia y detectores de humo.</li><li>- Brindar charlas de procedimientos de limpieza, uso y manipulación de producto de limpieza en los laboratorios y talleres.</li><li>- Orientar al personal de mantenimiento y laboratorio respecto a la gestión de residuos, el</li><li>- uso de tachos de color, gestión de residuos de acuerdo a su clasificación, normas vigentes en cuanto al cuidado del medio ambiente.</li></ul>
4	<b>Personal de Mantenimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar la limpieza y desinfección de los ambientes al término de las prácticas.</li><li>- Notificar a la Coordinación de Seguridad el hallazgo de objetos olvidados en los laboratorios.</li><li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li><li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li></ul>
5	<b>Soporte Técnico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Velar por la correcta operatividad de los equipos de cómputo y audiovisuales.</li><li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li><li>- Brindar apoyo a los docentes en el desarrollo de las prácticas en los laboratorios.</li><li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li><li>- Coordinar con la Jefatura de Logística la compra de equipos para el equipamiento de los</li><li>- laboratorios.</li></ul>
6	<b>Estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cumplir con las normas establecidas en los protocolos de seguridad de los laboratorios.</li><li>- Utilizar los EPP recomendados para el desarrollo de las prácticas de laboratorios.</li><li>- No comer o beber dentro de los laboratorios.</li><li>- No ingresar a los laboratorios si el docente no se encuentra. De igual forma, no permanecer en el laboratorio si su práctica ha culminado.</li><li>- No bloquear las vías de evacuación con sus pertenencias.</li></ul>

	<b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD</b> <b>ESTUDIO FOTOGRÁFICO</b>	<b>Código: GL-IN-24</b> <b>Versión: 07</b> <b>Fecha: 21/08/2024</b>
<b>7</b>	<b>Jefatura de Administración de Ambientes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar por el correcto cumplimiento de los horarios asignados.</li> <li>- Verificar el óptimo estado de los laboratorios.</li> <li>- Capacitar a los docentes en el uso de los laboratorios.</li> <li>- Sensibilizar los protocolos de los laboratorios a los estudiantes.</li> <li>- Reservar prácticas fuera de horario a los estudiantes.</li> <li>- Coordinar con el personal de Obras y Proyectos de Infraestructura, Soporte Técnico y Seguridad, la correcta implementación de los laboratorios.</li> <li>- Coordinar con la Jefatura de Logística la compra de equipos para el equipamiento de los laboratorios.</li> <li>- Informar a la carrera respecto a algún incidente por parte de estudiantes y docentes.</li> <li>- Brindar atención de prácticas acorde al horario establecido por la carrera.</li> <li>- Elaborar el POA y solicitar su aprobación para asegurar la operatividad de los laboratorios.</li> <li>- Informar a la carrera de la necesidad de equipamiento y el estado de la operatividad de los mismos.</li> </ul>

## 10. CONTENEDORES SEGÚN TIPO DE RESIDUO


Ítem	Contenedor	Función
1	Negro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eliminación de residuos sólidos no aprovechables en general.</li> <li>- Eliminación de residuos orgánicos.</li> </ul>

- Nota: Los residuos RAEEs serán gestionados de acuerdo a lo indicado en el Manual para el almacenamiento y disposición final de RAEE de la UA.

## 11. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL




Ítem	Cargo	EPP
1	Docente	- Chaleco (Según la carrera)
2	Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura	En caso de construcción: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mascarilla para polvo</li> <li>- Zapatos de Seguridad c/ punta de acero.</li> <li>- Casco de Seguridad</li> <li>- Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario).</li> <li>- Chaleco Drill.</li> <li>- Protectores auditivos</li> <li>- Lentes de seguridad.</li> <li>- Guantes multiflex.</li> </ul>
3	Coordinación de Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chaleco</li> <li>En caso de construcción:</li> <li>- Mascarilla para polvo</li> <li>- Zapatos de Seguridad c/ punta de acero.</li> <li>- Casco de Seguridad</li> <li>- Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario).</li> <li>- Chaleco Drill.</li> <li>- Protectores auditivos</li> <li>- Lentes de seguridad.</li> <li>- Guantes multiflex.</li> </ul>



		<b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD</b> <b>ESTUDIO FOTOGRÁFICO</b>	<b>Código: GL-IN-24</b> <b>Versión: 07</b> <b>Fecha: 21/08/2024</b>
4	Personal de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guantes de nitrilo</li> <li>- Guantes de jebe</li> <li>- Mascarilla para polvo</li> <li>- Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario)</li> <li>- Zapatos de seguridad</li> </ul>	
5	Soporte Técnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Casco de Seguridad</li> <li>- Mascarilla (en caso de polvo).</li> <li>- Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario)</li> <li>- Guantes multiflex</li> </ul>	
6	Auxiliar de Laboratorio	- Ninguno	
7	Estudiantes	- Ninguno	

## 12. SEÑALÉTICAS

Ítem	Detalle	Función
1	Señaléticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riesgo eléctrico</li> <li>- Zona segura en caso de sismo</li> <li>- Salida</li> <li>- Extintor</li> <li>- Botiquín</li> <li>- Números de emergencia</li> </ul>

<p>Elaborado por:</p> <p><b>Catherine Fernández Torres</b>  Jefe de Administración de Ambientes</p> 	<p>Revisado por:</p> <p><b>Jose Elera Guevara</b>  Supervisor SSOMA</p> 	<p>Aprobado por:</p> <p><b>Anthony Alfaro Acuña</b>  Gerente General</p> 
---	---	--



## 1. OBJETIVO Y ALCANCE

El protocolo detallado a continuación tiene por objeto minimizar los riesgos hacia docentes, estudiantes y personal administrativo, en el desarrollo de las actividades en la Sala de Litigación, código SL01TA20, en la sede del Campus de la Universidad Autónoma del Perú.

## 2. MARCO REFERENCIAL

- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Autónoma del Perú.
- Procedimiento Identificación de Peligros y evaluación de riesgos.
- Evaluación de Riesgos y Establecimiento de Controles.
- Ley de seguridad y salud en el trabajo 29783, D.S. 005-2012.

## 3. ESTÁNDARES DE SEGURIDAD

- a. El acceso a la Sala de Litigación estará limitado sólo para el grupo de estudiantes inscritos en el curso y los usuarios autorizados por un docente responsable.
- b. Mantener una estricta limpieza y orden sobre antes, durante y después de las prácticas.
- c. No comer, ni beber en la Sala de Litigación.
- d. El trabajo con orden evita accidentes, por lo que se debe observar la posición de mochilas u otro elemento que impida el libre movimiento o genere riesgo de incendio.
- e. No se puede bromear en la sala, esta actitud puede generar grandes accidentes.
- f. Identificar la ubicación de los elementos de seguridad como extintores, botiquines y salida del ambiente.
- g. No se puede bloquear las salidas del ambiente
- h. No utilizar equipos o elementos de la sala de litigación sin haber recibido, previamente, una capacitación de su uso.
- i. Los materiales residuales y los desechos deben depositarse en recipientes clasificados, para que sean retirados de la sala de litigación y eliminados en los depósitos según los procedimientos adecuados.
- j. Las heridas y cortes producidas en el Laboratorio serán comunicados al docente del curso y al responsable del laboratorio quien lo registrará haciendo constar todas las circunstancias; se atenderá el caso de acuerdo a lo establecido en el punto 5.1.
- k. El acceso al laboratorio para cualquier otro miembro de la comunidad universitaria deberá ser autorizado por el responsable del laboratorio. Asimismo, las actividades extracurriculares también deberán contar con autorización.
- l. Se deben respetar las recomendaciones y advertencias indicadas en las señaléticas ubicadas en la parte frontal del laboratorio.



#### 4. RESUMEN DE RIESGOS

PELIGROS	RIESGOS
Caída de objetos	Golpes
Tropezos con obstáculos dentro del área de trabajo	Caída al mismo nivel
Uso de herramientas	Golpes
Contacto indirecto con puntos energizados en baja tensión	Electrocución
Tomacorrientes en mal estado	
Visualización de datos en pantalla del ordenador	Fatiga visual
Posturas forzadas	Posturas inadecuadas
Materiales	Golpes / Cortes
Exposición a agentes biológicos	Exposición a agentes biológicos
Cortocircuito / Materiales combustibles	Incendio

#### 5. PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE ACCIDENTE

En caso de accidente REQUERIR URGENTEMENTE LA ATENCIÓN MÉDICA e indica cuánto detalle concierne al mismo. Sólo en caso en que la asistencia del facultativo no sea inmediata podrán seguirse las instrucciones que en concepto de primeros auxilios a continuación se describen. Después de estos primeros auxilios será necesaria la asistencia médica.

##### 5.1. EN CASO DE HERIDAS

- Detener el sangrado. Normalmente los cortes pequeños y las raspaduras dejan de sangrar por sí mismos. Si no lo hacen, hay que presionar suavemente sobre ellos con una tela limpia o con un vendaje. Se continúa presionando de 20 a 30 minutos y si es posible, es conveniente poner la herida en alto. Por ejemplo, si la herida es en una mano, levantar la mano puede ayudar a detener la hemorragia.
- No despegar la venda para ver si ha dejado de sangrar, ya que puede dañar o desplazar el coágulo que se está formando y hacer que vuelva a sangrar. Si la sangre brota o continúa saliendo después de la presión continua, busca asistencia médica.
- Limpiar la herida. Lavar con agua limpia. El jabón puede irritar la herida recién hecha. Si la suciedad o los residuos continúan estando en la herida después del lavado, utiliza unas pinzas que hayan sido limpiadas con alcohol para eliminar las partículas. Si los residuos todavía continúan, consulta a tu médico. Una limpieza a fondo reduce el riesgo de infecciones y de tétanos. Utiliza jabón y una toallita para limpiar el área alrededor de la herida. No es necesario utilizar peróxido de hidrógeno, yodo o un limpiador que contenga yodo
- Aplicar un antibiótico, después de limpiar la herida, mediante una fina capa de crema Ungüento antibiótico para ayudar a mantener la superficie húmeda. Estos productos no harán que la herida se cure más rápidamente, pero pueden prevenir las infecciones y ayudar al proceso curativo natural del cuerpo. Algunos ingredientes que hay en ciertos ungüentos pueden provocar una leve erupción en algunas personas. Si aparece una erupción, deja de usar el ungüento.
- Vendar el corte. Los vendajes pueden ayudar a mantener la herida limpia y así evitar los daños causados por las bacterias externas. Cuando la herida se haya curado lo suficiente, Realizar puntos de sutura en los cortes profundos.
- Una herida con un corte mayor de unos 6 centímetros de profundidad o que está muy

abierta, o con una forma irregular, y que tiene grasa o un músculo que sobresale, normalmente necesitará unos puntos de sutura. En este caso se acudirá al tópico de la Universidad.

### 5.2. EN CASO DE ELECTROCUCIÓN

- Cortar la alimentación eléctrica del aparato causante del accidente antes de acercarse a la víctima para evitar otro accidente y retirar al accidentado.
- Si está consciente, controle signos vitales y cubra las quemaduras (marcas eléctricas) con material estéril y traslade de inmediato al consultorio médico de la universidad. Si está inconsciente, despeje el área.
- Practicar, si es necesario, la reanimación cardiopulmonar.
- No suministrar alimentos, bebidas ni productos para activar la respiración.

### 5.3. EN CASO DE GOPES Y CAÍDAS:

- Las contusiones mínimas y las leves: no requieren una atención especial. El dolor no es intenso y desaparece con rapidez, aunque se puede aliviar aplicando frío local, una toalla empapada en agua fría.
- Las contusiones moderadas y graves: Aplicar frío local: durante las primeras 24h el frío evita la inflamación y ayuda a reducir el dolor.
- Reposo: evitar movimientos. Si la contusión está en alguna extremidad, mantenerla en alto ayudará a reducir la inflamación.
- Si el accidentado siente mareos, malestar general, o la zona lesionada crepita y tiene posturas antinaturales, se debe sospechar de fractura o lesiones internas y acudir de inmediato a los servicios médicos de la universidad.

## 6. PROTOCOLO DE INCENDIOS.


- Se activará la alarma contra incendios ubicada en el exterior del laboratorio.
- Utilizar los extintores y revisar periódicamente el perfecto estado de los extintores.
- Si se permitiera retirar el material combustible.
- Cuando el fuego se inicie en un equipo eléctrico debe usarse solamente el extintor dirigir el chorro del extintor a la base del fuego.
- En caso de encenderse la ropa, se recomienda no correr. El movimiento acelerado, aumenta la llama.

## 7. EXPOSICIÓN A AGENTES BIOLÓGICOS

- Mantener el lugar de trabajo en condiciones higiénicas y aseadas.
- Lavarse las manos con frecuencia.
- Evitar maquillarse, fumar, comer o beber.

## 8. CONTACTOS DE EMERGENCIA

INSTITUCIONES DE EMERGENCIA	TELÉFONO
Consultorio Médico, Universidad Autónoma del Perú	01-715 3335 Anexo: 236
Bomberos de Villa El Salvador	116 01- 2877-923
Bomberos de San Juan de Miraflores	116 01 -2765-961
Ambulancia Sistema de Atención Móvil de Urgencias (SAMU) - MINSA	106

	<b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD</b> <b>SALA DE LITIGACIÓN</b>	<b>Código: GL-IN-26</b> <b>Versión: 06</b> <b>Fecha: 21/08/2024</b>
---	--	---

Línea 113	113
-----------	-----

## 9. FUNCIONES

Ítem	Cargo	Funciones
1	<b>Docente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dictar las prácticas asignadas en el laboratorio.</li> <li>- Velar por el correcto desempeño de los estudiantes en el laboratorio</li> <li>- Sensibilizar los protocolos de seguridad a los estudiantes antes del desarrollo de prácticas.</li> <li>- Comunicar al Tópico cualquier emergencia que requiera atención médica primaria.</li> <li>- Comunicar a Soporte Técnico las fallas en los equipos de cómputo existentes en los laboratorios.</li> <li>- Comunicar a Vigilancia cualquier emergencia ocurrida en el desarrollo de las prácticas.</li> <li>- Comunicar las incidencias directamente a su coordinador de práctica o director de carrera.</li> <li>- Velar que los estudiantes se retiren de los laboratorios al terminar las prácticas.</li> </ul>
2	<b>Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar la correcta operatividad de equipos eléctricos, luminarias y tomas de corriente.</li> <li>- Comunicar oportunamente a la Secretaría Académica cualquier trabajo de refacción que se realice en los laboratorios.</li> <li>- Prevenir fallas en equipos eléctricos.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> </ul>
3	<b>Supervisor Ssoma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalar correctamente las zonas seguras en caso de siniestros.</li> <li>- Difundir los protocolos a la Jefatura de Administración de Ambientes para su publicación en el Campus Virtual.</li> <li>- Revisar periódicamente la matriz IPERC de los laboratorios.</li> <li>- Verificar la ergonomía de los puestos asignados a personal de laboratorio, docente y estudiantes.</li> <li>- Evaluar la necesidad de EPP de acuerdo a las actividades realizadas en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Asegurar el correcto uso de los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> <li>- Revisar periódicamente la operatividad de los extintores, luces de emergencia y detectores de humo.</li> <li>- Brindar charlas de procedimientos de limpieza, uso y manipulación de producto de limpieza en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Orientar al personal de mantenimiento y laboratorio respecto a la gestión de residuos, el uso de tachos de color, gestión de residuos de acuerdo a su clasificación, normas vigentes en cuanto al cuidado del medio ambiente.</li> </ul>

<b>4</b>	<b>Personal de Mantenimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la limpieza y desinfección de los ambientes al término de las prácticas.</li> <li>- Notificar a la Coordinación de Seguridad el hallazgo de objetos olvidados en los laboratorios.</li> <li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Soporte Técnico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar por la correcta operatividad de los equipos de cómputo y audiovisuales.</li> <li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li> <li>- Brindar apoyo a los docentes en el desarrollo de las prácticas en los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> <li>- Coordinar con la Jefatura de Logística la compra de equipos para el equipamiento de los laboratorios.</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplir con las normas establecidas en los protocolos de seguridad de los laboratorios.</li> <li>- No comer o beber dentro de los laboratorios.</li> <li>- No ingresar a los laboratorios si el docente no se encuentra. De igual forma, no permanecer en el laboratorio si su práctica ha culminado.</li> <li>- No bloquear las vías de evacuación con sus pertenencias.</li> </ul>
<b>7</b>	<b>Jefatura de Administración de Ambientes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar por el correcto cumplimiento de los horarios asignados.</li> <li>- Verificar el óptimo estado de los laboratorios.</li> <li>- Capacitar a los docentes en el uso de los laboratorios.</li> <li>- Sensibilizar los protocolos de los laboratorios a los estudiantes.</li> <li>- Reservar prácticas fuera de horario a los estudiantes.</li> <li>- Coordinar con el personal de Obras y Proyectos de Infraestructura, Soporte Técnico y Seguridad, la correcta implementación de los laboratorios.</li> <li>- Coordinar con la Jefatura de Logística la compra de equipos para el equipamiento de los laboratorios.</li> <li>- Informar a la carrera respecto a algún incidente por parte de estudiantes y docentes.</li> <li>- Brindar atención de prácticas acorde al horario de establecido por la carrera.</li> <li>- Elaborar el POA y solicitar su aprobación para asegurar la operatividad de los laboratorios.</li> <li>- Informar a la carrera de la necesidad de equipamiento y el estado la operatividad de los mismos.</li> </ul>

### 10. CONTENEDORES SEGÚN TIPO DE RESIDUO

Ítem	Contenedor	Función
1	Negro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eliminación de residuos sólidos no aprovechables en general.</li> <li>- Eliminación de residuos orgánicos.</li> </ul>

- Nota: Los residuos RAEEs serán gestionados de acuerdo a lo indicado en el Manual para el almacenamiento y disposición final de RAEE de la UA.

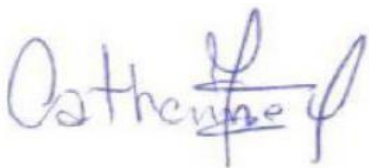
**11. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

Ítem	Cargo	EPP
1	Docente	- Ninguno
2	Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura	- En caso de construcción: - Mascarilla para polvo - Zapatos de Seguridad c/ punta de acero. - Casco de Seguridad - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Chaleco Drill. - Protectores auditivos - Lentes de seguridad. - Guantes multiflex.
3	Supervisor Ssoma	- Chaleco En caso de construcción: - Mascarilla para polvo - Zapatos de Seguridad c/ punta de acero. - Casco de Seguridad - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Chaleco Drill. - Protectores auditivos - Lentes de seguridad. - Guantes multiflex.
4	Personal de Mantenimiento	- Guantes de nitrilo. - Guantes de jebe. - Mascarilla para polvo. - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Zapatos de seguridad.
5	Soporte Técnico	- Casco de Seguridad (de ser necesario). - Mascarilla (en caso de polvo). - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Guantes multiflex. - Guantes dieléctricos.
6	Estudiantes	- Ninguno

**12. SEÑALÉTICAS**

Ítem	Detalle	Función
1	Señaléticas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Riesgo eléctrico</li><li>- Zona segura en caso de sismo</li><li>- Salida</li><li>- Extintor</li><li>- Botiquín</li><li>- Números de emergencia</li><li>- Uso de bata</li></ul>

Elaborado por:

**Catherine Fernández Torres**  
Jefe de Administración de  
Ambientes

Revisado por:

**Jose Elera Guevara**  
Supervisor SSOMA

Aprobado por:

**Anthony Alfaro Acuña**  
Gerente General

## 1. OBJETIVO Y ALCANCE

El protocolo detallado a continuación tiene por objeto minimizar los riesgos hacia docentes, estudiantes y personal administrativo, en el desarrollo de las actividades en el Taller de Electrónica, código SL01TA22, en la sede del Campus de la Universidad Autónoma del Perú.

## 2. MARCO REFERENCIAL

- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Autónoma del Perú.
- Procedimiento Identificación de Peligros y evaluación de riesgos.
- Evaluación de Riesgos y Establecimiento de Controles.
- Ley de seguridad y salud en el trabajo 29783, D.S. 005-2012.
- Procedimiento Gestión de Residuos Peligrosos y Raee.
- 

## 3. ESTÁNDARES DE SEGURIDAD

- a. El acceso al taller estará limitado sólo para el grupo de estudiantes inscritos en la asignatura.
- b. Mantener una estricta limpieza y orden sobre todo el área de trabajo antes, durante y después de las prácticas.
- c. Evitar usar accesorios colgantes, como aros, pulseras, collares, audífonos, entre otros.
- d. Uso de cabello recogido.
- e. No comer, ni beber en el taller.
- f. El trabajo con orden evita accidentes, por lo que se debe observar la posición de mochilas u otro elemento que impida el libre movimiento o genere riesgos.
- g. En el caso de experiencias con electricidad se deberá tener los cuidados que están sean con voltajes y corrientes controladas.
- h. No se puede bromear en el taller, esta actitud puede generar grandes accidentes.
- i. Identificar la ubicación de los elementos de seguridad como extintores, botiquines y salida del taller.
- j. No se puede bloquear las salidas del taller.
- k. No utilizar equipos o elementos de taller sin haber recibido, previamente, una capacitación de su uso. Además, el uso de equipos debe ser autorizado por el docente.
- l. Los materiales residuales y los desechos deben depositarse en recipientes clasificados, para que sean retirados del taller y eliminados en los depósitos según los procedimientos adecuados.
- m. Las heridas y cortes producidas en el taller serán comunicados al docente del curso y al responsable del laboratorio quien lo registrará haciendo constar todas las circunstancias; se atenderá el caso de acuerdo a lo establecido en el punto 5.1.
- n. Si una persona queda atrapada en un circuito eléctrico, corta la corriente antes de intentar liberarla. Si no es posible, utiliza un objeto aislante para liberarla, agarrándola por la ropa en lugar de su cuerpo, evitando especialmente las axilas si están húmedas. Sigue las indicaciones de acuerdo a lo establecido en el punto 5.2.
- o. El acceso al laboratorio para cualquier otro miembro de la comunidad universitaria deberá ser autorizado por el responsable del laboratorio. Asimismo, las actividades extracurriculares también deberán contar con autorización.
- p. Se deben respetar las recomendaciones y advertencias indicadas en las señaléticas ubicadas en la parte frontal del taller.

#### 4. RESUMEN DE RIESGOS

PELIGROS	RIESGOS
Caída de objetos	Golpes
Tropezos con obstáculos dentro del área de trabajo	Caída al mismo nivel
Uso de herramientas	Golpes
Contacto indirecto con puntos energizados en baja tensión	Electrocución
Tomacorrientes en mal estado	
Visualización de datos en pantalla del ordenador	Fatiga visual
Posturas forzadas	Posturas inadecuadas
Materiales	Golpes / Cortes
Exposición a agentes biológicos	Exposición a agentes biológicos
Cortocircuito / Materiales combustibles	Incendio

#### 5. PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE ACCIDENTE

En caso de accidente REQUERIR URGENTEMENTE LA ATENCIÓN MÉDICA e indicar cuánto detalle concierne al mismo. Sólo en caso en que la asistencia del facultativo no sea inmediata podrán seguirse las instrucciones que en concepto de primeros auxilios a continuación se describen. Después de estos primeros auxilios será necesaria la asistencia médica.

##### 5.1. EN CASO DE HERIDAS

- Detener el sangrado. Normalmente los cortes pequeños y las raspaduras dejan de sangrar por sí mismos. Si no lo hacen, hay que presionar suavemente sobre ellos con una tela limpia o con un vendaje. Se continúa presionando de 20 a 30 minutos y si es posible, es conveniente poner la herida en alto. Por ejemplo, si la herida es en una mano, levantar la mano puede ayudar a detener la hemorragia.
- No despegar la venda para ver si ha dejado de sangrar, ya que puede dañar o desplazar el coágulo que se está formando y hacer que vuelva a sangrar. Si la sangre brota o continúa saliendo después de la presión continua, busca asistencia médica.
- Limpiar la herida. Lavar con agua limpia. El jabón puede irritar la herida recién hecha. Si la suciedad o los residuos continúan estando en la herida después del lavado, utiliza unas pinzas que hayan sido limpiadas con alcohol para eliminar las partículas. Si los residuos todavía continúan, consulta a tu médico. Una limpieza a fondo reduce el riesgo de infecciones y de tétanos. Utiliza jabón y una toallita para limpiar el área alrededor de la herida. No es necesario utilizar peróxido de hidrógeno, yodo o un limpiador que contenga yodo.
- Aplicar un antibiótico, después de limpiar la herida, mediante una fina capa de crema ungüento antibiótico para ayudar a mantener la superficie húmeda. Estos productos no harán que la herida se cure más rápidamente, pero pueden prevenir las infecciones y ayudar al proceso curativo natural del cuerpo. Algunos ingredientes que hay en ciertos ungüentos pueden provocar una leve erupción en algunas personas. Si aparece una erupción, deja de usar el ungüento.
- Vendar el corte. Los vendajes pueden ayudar a mantener la herida limpia y así evitar los daños causados por las bacterias externas. Cuando la herida se haya curado lo suficiente, Realizar puntos de sutura en los cortes profundos.
- Una herida con un corte mayor de unos 6 centímetros de profundidad o que está muy abierta, o con una forma irregular, y que tiene grasa o un músculo que sobresale, normalmente necesitará unos puntos de sutura. En este caso se acudirá al tópico de la Universidad.



**5.2. EN CASO DE ELECTROCUCIÓN**

- Cortar la alimentación eléctrica del aparato causante del accidente antes de acercarse a la víctima para evitar otro accidente y retirar al accidentado.
- Si está consciente, controle signos vitales y cubra las quemaduras (marcas eléctricas) con material estéril y traslade de inmediato al consultorio médico de la universidad. Si está inconsciente, despeje el área.
- Practicar, si es necesario, la reanimación cardiopulmonar.
- No suministrar alimentos, bebidas ni productos para activar la respiración.

**5.3. EN CASO DE QUEMADURAS TÉRMICAS**

- Lavar abundantemente con agua fría para enfriar la zona quemada.
- No quitar la ropa pegada a la piel, tapan la parte quemada con ropa limpia.
- Debe acudir siempre al médico, aunque la superficie afectada y la profundidad sean pequeñas.
- No aplicar nada a la piel (ni pomada, ni grasa, ni desinfectantes).
- No enfriar demasiado al accidentado.
- No dar bebidas ni alimentos.
- No dejar solo al accidentado.

**5.4. EN CASO DE GOLPES Y CAÍDAS:**

- Las contusiones mínimas y las leves: no requieren una atención especial. El dolor no es intenso y desaparece con rapidez, aunque se puede aliviar aplicando frío local, una toalla empapada en agua fría.
- Las contusiones moderadas y graves:
  - Aplicar Frío local: durante las primeras 24h el frío evita la inflamación y ayuda a reducir el dolor.
  - Reposo: evitar movimientos. Si la contusión está en alguna extremidad, mantenerla en alto ayudará a reducir la inflamación.
  - Si el accidentado siente mareos, malestar general, o la zona lesionada crepita y tiene posturas antinaturales, se debe sospechar de fractura o lesiones internas y acudir de inmediato al tópico de la universidad.

**6. PROTOCOLO DE INCENDIOS**

- Utilizar los extintores, Revise periódicamente el perfecto estado de los extintores
- Si se permitiera, retirar el material combustible.
- Cuando el fuego se inicie en un equipo eléctrico debe usarse solamente el extintor de CO<sub>2</sub>. Dirigir el chorro del extintor a la base del fuego.
- En caso de encenderse la ropa, se recomienda no correr. El movimiento acelerado, aumenta la llama.

**7. EXPOSICIÓN A AGENTES BIOLÓGICOS**

- Mantener el lugar de trabajo en condiciones higiénicas y aseadas.
- Lavarse las manos con frecuencia.
- Evitar maquillarse, fumar, comer o beber.

**8. CONTACTOS DE EMERGENCIA**

INSTITUCIONES DE EMERGENCIA	TELÉFONO
Consultorio Médico, Universidad Autónoma del Perú	01-715 3335 Anexo: 236
Bomberos de Villa El Salvador	116 01- 2877-923
Bomberos de San Juan de Miraflores	116 01 -2765-961
Ambulancia Sistema de Atención Móvil de Urgencias (SAMU) - MINSA	106
Línea 113	113

**9. FUNCIONES**

Ítem	Cargo	Funciones
1	<b>Docente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dictar las prácticas asignadas en el laboratorio.</li> <li>- Velar por el correcto desempeño de los estudiantes en el laboratorio</li> <li>- Sensibilizar los protocolos de seguridad a los estudiantes antes del desarrollo de prácticas.</li> <li>- Comunicar al Tópico cualquier emergencia que requiera atención médica primaria.</li> <li>- Comunicar a Soporte Técnico las fallas en los equipos de cómputo existentes en los laboratorios.</li> <li>- Comunicar a Vigilancia cualquier emergencia ocurrida en el desarrollo de las prácticas.</li> <li>- Comunicar las incidencias directamente a su coordinador de práctica o director de carrera.</li> <li>- Velar que los estudiantes se retiren de los laboratorios al terminar las prácticas.</li> </ul>
2	<b>Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar la correcta operatividad de equipos eléctricos, luminarias y tomas de corriente.</li> <li>- Comunicar oportunamente a la Secretaría Académica cualquier trabajo de refacción que se realice en los laboratorios.</li> <li>- Prevenir fallas en equipos eléctricos.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> </ul>
3	<b>Coordinación de Seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalizar correctamente las zonas seguras en caso de siniestros.</li> <li>- Difundir los protocolos a la Jefatura de Administración de Ambientes para su publicación en el Campus Virtual.</li> <li>- Revisar periódicamente la matriz IPERC de los laboratorios.</li> <li>- Verificar la ergonomía de los puestos asignados a personal de laboratorio, docente y estudiantes.</li> <li>- Evaluar la necesidad de EPP de acuerdo a las actividades realizadas en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Asegurar el correcto uso de los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> <li>- Revisar periódicamente la operatividad de los extintores, luces de emergencia y detectores de humo.</li> <li>- Brindar charlas de procedimientos de limpieza, uso y manipulación de productos de limpieza en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Orientar al personal de mantenimiento y laboratorio respecto a la gestión de residuos,</li> </ul>

		el uso de tachos de color, gestión de residuos de acuerdo a su clasificación, normas vigentes en cuanto al cuidado del medio ambiente.
<b>4</b>	<b>Personal de Mantenimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la limpieza y desinfección de los ambientes al término de las prácticas.</li> <li>- Notificar a la Coordinación de Seguridad el hallazgo de objetos olvidados en los laboratorios.</li> <li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Soporte Técnico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar por la correcta operatividad de los equipos de cómputo y audiovisuales.</li> <li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li> <li>- Brindar apoyo a los docentes en el desarrollo de las prácticas en los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios. Coordinar con la Jefatura de Logística la compra de equipos para el equipamiento de los laboratorios.</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplir con las normas establecidas en los protocolos de seguridad de los laboratorios.</li> <li>- No comer o beber dentro de los laboratorios.</li> <li>- No ingresar a los laboratorios si el docente no se encuentra. De igual forma, no permanecer en el laboratorio si su práctica ha culminado.</li> <li>- No bloquear las vías de evacuación con sus pertenencias.</li> </ul>
<b>7</b>	<b>Jefatura de Administración de Ambientes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar por el correcto cumplimiento de los horarios asignados.</li> <li>- Sensibilizar los protocolos de los laboratorios a los estudiantes y docentes.</li> <li>- Capacitar a los docentes en el uso de los laboratorios.</li> <li>- Verificar el óptimo estado de los laboratorios y su equipamiento.</li> <li>- Reservar prácticas fuera de horario a los estudiantes.</li> <li>- Coordinar con el personal de Obras y Proyectos de Infraestructura, Soporte Técnico y Seguridad, la correcta implementación de los laboratorios.</li> <li>- Coordinar con la Jefatura de Logística, el área de DPDI y los directores de las carreras la compra, instalación y capacitación de uso de equipos para el abastecimiento de los laboratorios.</li> <li>- Informar a la carrera respecto a algún incidente por parte de estudiantes y docentes.</li> <li>- Brindar atención de prácticas acorde al horario establecido por la carrera.</li> <li>- Elaborar el POA y solicitar su aprobación para asegurar la operatividad de los laboratorios.</li> <li>- Informar a la carrera de la necesidad de equipamiento y el estado de operatividad de los mismos.</li> <li>- Coordinar con el director de carrera respecto a personal de apoyo especializado para las prácticas de laboratorio.</li> </ul>

**10. CONTENEDORES SEGÚN TIPO DE RESIDUO**

Ítem	Contenedor	Función
1	Negro	- Eliminación de residuos sólidos no aprovechables en general. - Eliminación de residuos orgánicos.
2	Contenedor RAEE	- Eliminación de residuos eléctricos y electrónicos.

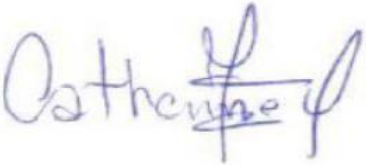


- Nota: Los residuos RAEEs serán gestionados de acuerdo a lo indicado en el Manual para el almacenamiento disposición final de RAEE de la UA.

**11. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

Ítem	Cargo	EPP
1	Docente	- Ninguno
2	Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura	En caso de construcción: - Mascarilla para polvo - Zapatos de Seguridad c/ punta de acero. - Casco de Seguridad - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Chaleco Drill. - Protectores auditivos - Lentes de seguridad. - Guantes multiflex.
3	Supervisor SSOMA	- Chaleco En caso de construcción: - Mascarilla para polvo - Zapatos de Seguridad c/ punta de acero. - Casco de Seguridad - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Chaleco Drill. - Protectores auditivos - Lentes de seguridad. - Guantes multiflex.
4	Personal de Mantenimiento	- Guantes de nitrilo - Guantes de jebe - Mascarilla para polvo - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario) - Zapatos de seguridad
5	Soporte Técnico	- Casco de Seguridad - Mascarilla (en caso de polvo). - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario) - Guantes multiflex
6	Auxiliar de Laboratorio	- Ninguno
7	Estudiantes	- Ninguno

**12. SEÑALÉTICAS**

Ítem	Detalle	Función
1	Señaléticas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Riesgo eléctrico</li><li>- Zona segura en caso de sismo</li><li>- Salida</li><li>- Extintor</li><li>- Botiquín</li><li>- Números de emergencia</li></ul>

Elaborado por: <b>Catherine Fernández Torres</b> Jefe de Administración de Ambientes 	Revisado por: <b>Jose Elera Guevara</b> Supervisor SSOMA 	Aprobado por: <b>Anthony Alfaro Acuña</b> Gerente General 
--	---	--

## 1. OBJETIVO Y ALCANCE


El protocolo detallado a continuación tiene por objeto minimizar los riesgos hacia docentes, estudiantes y personal administrativo, en el desarrollo de las actividades desarrolladas en el Consultorio Simulado, código SL01TA24 en la sede del Campus de la Universidad Autónoma del Perú.

## 2. MARCO REFERENCIAL

- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Autónoma del Perú.
- Procedimiento Identificación de Peligros y evaluación de riesgos.
- Evaluación de Riesgos y Establecimiento de Controles.
- Ley de seguridad y salud en el trabajo 29783, D.S. 005-2012.
- Procedimiento Gestión de Residuos Peligrosos y Raee.

## 3. ESTÁNDARES DE SEGURIDAD

- a. Mantener despejada las zonas de entrada, salida y circulación en el laboratorio.
- b. El acceso al laboratorio estará limitado sólo para el grupo de estudiantes inscritos en el curso y los autorizados por un docente responsable.
- c. Ubicar elementos de seguridad como salida de emergencias, extintores, duchas de seguridad, botiquines, entre otros.
- d. Uso de vestimenta apropiada, preferentemente de algodón, los mandiles de laboratorio se abotonan hasta arriba, los mandiles no deben usarse fuera del laboratorio para evitar contaminaciones, usar zapatos cerrados.
- e. En carreras de Salud: Usar el uniforme indicado por la carrera, guantes, cofia y mascarillas durante las prácticas. Mantener las uñas cortas.
- f. Evitar uso de accesorios colgantes, como aros, pulseras, collares, audífonos, entre otros.
- g. Disponga sus prendas y objetos personales en el lugar destinado para tal fin, NO dejarlos nunca sobre la mesa de trabajo.
- h. Está prohibido comer o beber en el laboratorio.
- i. Mantenga en orden y limpieza los lugares de trabajo antes, durante y después de la ejecución de cualquier tarea.
- j. Evite bromear o jugar en el laboratorio, esta actitud puede generar grandes accidentes.
- k. No utilizar equipos o elementos de laboratorio sin haber recibido, previamente, capacitación sobre su uso. Además, el uso de equipos debe ser autorizado por el docente.
- l. Los materiales residuales y desechos, incluyendo residuos biológicos y comunes, deben depositarse en recipientes clasificados y claramente identificados, para ser retirados del laboratorio y eliminados en los depósitos según los procedimientos adecuados.
- m. Uso seguro y responsable de bisturíes, cuchillas y otros elementos cortantes, y disposición adecuada de objetos punzocortantes.
- n. Las heridas y cortes producidas en el laboratorio serán comunicados al docente del curso y al responsable del laboratorio quien lo registrará haciendo constar todas las circunstancias; se atenderá el caso de acuerdo a lo establecido en el punto 5.1.
- o. Si una persona queda atrapada en un circuito eléctrico, corta la corriente antes de intentar liberarla. Si no es posible, utiliza un objeto aislante para liberarla, agarrándola por la ropa en lugar de su cuerpo, evitando especialmente las axilas si están húmedas. Sigue las indicaciones de acuerdo a lo establecido en el punto 5.2.
- p. El acceso al taller para cualquier otro miembro de la comunidad universitaria deberá ser autorizado por el responsable del laboratorio. Asimismo, las actividades extracurriculares también deberán contar con autorización.

	<b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD</b> <b>CONSULTORIO SIMULADO</b>	<b>Código: GL-IN-37</b> <b>Versión: 03</b> <b>Fecha: 21/08/2024</b>
---	--	---

#### 4. RESUMEN DE RIESGOS

PELIGROS	RIESGOS
Caída de objetos	Golpes
Tropiezos con obstáculos dentro del área de trabajo	Caída al mismo nivel
Uso de herramientas	Golpes
Contacto indirecto con puntos energizados en baja tensión	Electrocución
Tomacorrientes en mal estado	
Visualización de datos en pantalla del ordenador	Fatiga visual
Posturas forzadas	Posturas inadecuadas
Materiales	Golpes / Cortes
Manipulación de objetos punzocortantes (como bisturís, tijeras, agujas)	Cortes, pinchazos, heridas profundas, posibles infecciones.
Exposición a agentes biológicos (Agujas)	Infecciones, enfermedades contagiosas, reacciones alérgicas
Exposición a agentes biológicos	Exposición a agentes biológicos
Cortocircuito / Materiales combustibles	Incendio

#### 5. PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE ACCIDENTE

En caso de accidente REQUERIR URGENTEMENTE LA ATENCIÓN MÉDICA e indicar cuanto detalle concierne al mismo y mostrar siempre que sea posible, la etiqueta del producto en cuestión. Sólo en caso en que la asistencia del facultativo no sea inmediata podrán seguirse las instrucciones que en concepto de primeros auxilios a continuación se describen. Después de estos primeros auxilios será necesaria la asistencia médica.

##### 5.1. EN CASO DE HERIDAS

- Detener el sangrado. Normalmente los cortes pequeños y las raspaduras dejan de sangrar por sí mismos. Si no lo hacen, hay que presionar suavemente sobre ellos con una tela limpia o con un vendaje. Se continúa presionando de 20 a 30 minutos y si es posible, es conveniente poner la herida en alto. Por ejemplo, si la herida es en una mano, levantar la mano puede ayudar a detener la hemorragia.
- No despegar la venda para ver si ha dejado de sangrar, ya que puede dañar o desplazar el coágulo que se está formando y hacer que vuelva a sangrar. Si la sangre brota o continúa saliendo después de la presión continua, busca asistencia médica.
- Limpiar la herida. Lavar con agua limpia. El jabón puede irritar la herida recién hecha. Si la suciedad o los residuos continúan estando en la herida después del lavado, utiliza unas pinzas que hayan sido limpiadas con alcohol para eliminar las partículas. Si los residuos todavía continúan, consulta a tu médico. Una limpieza a fondo reduce el riesgo de infecciones y de tétanos. Utiliza jabón y una toallita para limpiar el área alrededor de la herida. No es necesario utilizar peróxido de hidrógeno, yodo o un limpiador que contenga yodo.
- Aplicar un antibiótico, después de limpiar la herida, mediante una fina capa de crema



o ungüento antibiótico para ayudar a mantener la superficie húmeda. Estos productos no harán que la herida se cure más rápidamente, pero pueden prevenir las infecciones y ayudar al proceso curativo natural del cuerpo. Algunos ingredientes que hay en ciertos ungüentos pueden provocar una leve erupción en algunas personas. Si aparece una erupción, deja de usar el ungüento.

- Vendar el corte. Los vendajes pueden ayudar a mantener la herida limpia y así evitar los daños causados por las bacterias externas. Cuando la herida se haya curado lo suficiente, Realizar puntos de sutura en los cortes profundos.
- Una herida con un corte mayor de unos 6 centímetros de profundidad o que está muy abierta, o con una forma irregular, y que tiene grasa o un músculo que sobresale, normalmente necesitará unos puntos de sutura. En este caso se acudirá al tópico de la Universidad.

## 5.2. EN CASO DE ELECTROCUCIÓN

- Cortar la alimentación eléctrica del aparato causante del accidente antes de acercarse a la víctima para evitar otro accidente y retirar al accidentado.
- Si está consciente, controle signos vitales y cubra las quemaduras (marcas eléctricas) con material estéril y traslade de inmediato al consultorio médico de la universidad. Si está inconsciente, despeje el área.
- Practicar, si es necesario, la reanimación cardiopulmonar.
- No suministrar alimentos, bebidas ni productos para activar la respiración.

## 6. PROTOCOLO DE INCENDIOS.

- Utilizar los extintores, Revise periódicamente el perfecto estado de los extintores
- Si se permitiera, retirar el material combustible.
- Cuando el fuego se inicie en un equipo eléctrico debe usarse solamente el extintor de CO<sub>2</sub>. Dirigir el chorro del extintor a la base del fuego.
- En caso de encenderse la ropa, se recomienda no correr. El movimiento acelerado, aumenta la llama.


## 7. EXPOSICIÓN A AGENTES BIOLÓGICOS

- Mantener el lugar de trabajo en condiciones higiénicas y aseadas.
- Lavarse las manos con frecuencia.
- Evitar maquillarse, fumar, comer o beber.

## 8. CONTACTOS DE EMERGENCIA

INSTITUCIONES DE EMERGENCIA	TELÉFONO
Consultorio Médico, Universidad Autónoma del Perú	01-715 3335 Anexo: 236
Bomberos de Villa El Salvador	116 01- 2877-923



	<b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD</b> <b>CONSULTORIO SIMULADO</b>	<b>Código: GL-IN-37</b> <b>Versión: 03</b> <b>Fecha: 21/08/2024</b>
---	--	---

Bomberos de San Juan de Miraflores	116 01 -2765-961
Ambulancia Sistema de Atención Móvil de Urgencias (SAMU) - MINSA	106
Línea 113	113

## 9. FUNCIONES

Ítem	Cargo	Funciones
1	<b>Docente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dictar las prácticas asignadas en el laboratorio.</li> <li>- Velar por el correcto desempeño de los estudiantes en el laboratorio</li> <li>- Sensibilizar los protocolos de seguridad a los estudiantes antes del desarrollo de prácticas.</li> <li>- Comunicar al Tópico cualquier emergencia que requiera atención médica primaria.</li> <li>- Comunicar a Soporte Técnico las fallas en los equipos de cómputo existentes en los laboratorios.</li> <li>- Comunicar a Vigilancia cualquier emergencia ocurrida en el desarrollo de las prácticas.</li> <li>- Comunicar las incidencias directamente a su coordinador de práctica o director decarrera.</li> <li>- Velar que los estudiantes se retiren de los laboratorios al terminar las prácticas.</li> <li>- Velar por el uso de los EPP indicados para desarrollar las prácticas en los laboratorios.</li> </ul>
2	<b>Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar la correcta operatividad de equipos eléctricos, luminarias y tomas de corriente.</li> <li>- Comunicar oportunamente a la Secretaría Académica cualquier trabajo de refacción que se realice en los laboratorios.</li> <li>- Prevenir fallas en equipos eléctricos.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> </ul>



3	<b>Supervisor Ssoma</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-</li><li>- Señalizar correctamente las zonas seguras en caso de siniestros.</li><li>- Difundir los protocolos a la Jefatura de Administración de Ambientes para su publicación en el Campus Virtual.</li><li>- Revisar periódicamente la matriz IPERC de los laboratorios.</li><li>- Verificar la ergonomía de los puestos asignados a personal de laboratorio, docente y estudiantes.</li><li>- Evaluar la necesidad de EPP de acuerdo a las actividades realizadas en los laboratorios y talleres.</li><li>- Asegurar el correcto uso de los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li><li>- Revisar periódicamente la operatividad de los extintores, luces de emergencia y detectores de humo.</li><li>- Brindar charlas de procedimientos de limpieza, uso y manipulación de productos de limpieza en los laboratorios y talleres.</li><li>- Orientar al personal de mantenimiento y laboratorio respecto a la gestión de residuos, el uso de tachos de color, gestión de residuos de acuerdo a su clasificación, normas vigentes en cuanto al cuidado del medio ambiente.</li></ul>
4	<b>Personal de Mantenimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-</li><li>- Realizar la limpieza y desinfección de los ambientes al término de las prácticas.</li><li>- Notificar a la Coordinación de Seguridad el hallazgo de objetos olvidados en los laboratorios.</li><li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li><li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li></ul>
5	<b>Soporte Técnico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Velar por la correcta operatividad de los equipos de cómputo y audiovisuales.</li><li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li><li>- Brindar apoyo a los docentes en el desarrollo de las prácticas en los laboratorios.</li><li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li><li>- Coordinar con la Jefatura de Logística la compra de equipos para el equipamiento de los laboratorios.</li></ul>
6	<b>Estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cumplir con las normas establecidas en los protocolos de seguridad de los laboratorios.</li><li>- Utilizar los EPP recomendados para el desarrollo de las prácticas de laboratorios.</li><li>- No comer o beber dentro de los laboratorios.</li><li>- No ingresar a los laboratorios si el docente no se encuentra. De igual forma, no permanecer en el laboratorio si su práctica ha culminado.</li><li>- No bloquear las vías de evacuación con sus pertenencias.</li></ul>


	<b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD</b> <b>CONSULTORIO SIMULADO</b>	<b>Código: GL-IN-37</b> <b>Versión: 03</b> <b>Fecha: 21/08/2024</b>
---	--	---

7	<b>Jefatura de Administración de Ambientes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar por el correcto cumplimiento de los horarios asignados.</li> <li>- Sensibilizar los protocolos de los laboratorios a los estudiantes y docentes. Capacitar a los docentes en el uso de los laboratorios.</li> <li>- Verificar el óptimo estado de los laboratorios y su equipamiento. Reservar prácticas fuera de horario a los estudiantes.</li> <li>- Coordinar con el personal de Obras y Proyectos de Infraestructura, Soporte Técnico y Seguridad, la correcta implementación de los laboratorios.</li> <li>- Coordinar con la Jefatura de Logística, el área de DPDI y los directores de las carreras la compra, instalación y capacitación de uso de equipos para el abastecimiento de los laboratorios.</li> <li>- Informar a la carrera respecto a algún incidente por parte de estudiantes y docentes.</li> <li>- Brindar atención de prácticas acorde al horario establecido por la carrera. Elaborar el POA y solicitar su aprobación para asegurar la operatividad de los laboratorios.</li> <li>- Informar a la carrera de la necesidad de equipamiento y el estado de operatividad de los mismos.</li> <li>- Coordinar con el director de carrera respecto a personal de apoyo especializado</li> <li>- para las prácticas de laboratorio.</li> </ul>
---	--	---

#### 10. CONTENEDORES SEGÚN TIPO DE RESIDUO

Ítem	Contenedor	Función
1	Negro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eliminación de residuos sólidos no aprovechables.</li> <li>- Eliminación de residuos sólidos.</li> <li>- Eliminación de residuos orgánicos.</li> </ul>
2	Rojo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eliminación de residuos peligrosos: Que representan riesgo para la salud como material o muestras biocontaminado.</li> </ul>
3	Contenedores para punzocortantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eliminación segura de objetos punzocortantes, como agujas, bisturíes, y lancetas.</li> <li>- Prevención de accidentes y exposición a agentes infecciosos.</li> <li>- Disposición de residuos que presentan riesgo de cortaduras o pinchazos.</li> </ul>

Nota: Los residuos RAEEs serán gestionados de acuerdo a lo indicado en el Manual para el almacenamiento de disposición final de RAEE de la UA.

	<b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD</b> <b>CONSULTORIO SIMULADO</b>	<b>Código: GL-IN-37</b> <b>Versión: 03</b> <b>Fecha: 21/08/2024</b>
---	--	---

## 11. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

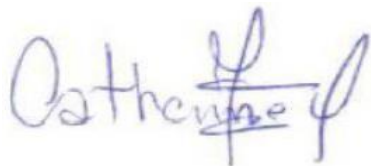
Ítem	Cargo	EPP
1	Docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mandil de algodón o Uniforme.</li> <li>- Guantes (en caso de uso de prácticas)</li> <li>- Cofia (en caso de uso de prácticas)</li> <li>- Mascarillas (en caso de uso de prácticas)</li> </ul>
2	Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura	En caso de construcción: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mascarilla para polvo</li> <li>- Zapatos de Seguridad c/ punta de acero.</li> <li>- Casco de Seguridad</li> <li>- Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario).</li> <li>- Chaleco Drill.</li> <li>- Protectores auditivos</li> <li>- Lentes de seguridad.</li> <li>- Guantes multiflex.</li> </ul>
3	Supervisor Ssoma	Chaleco En caso de construcción: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mascarilla para polvo</li> <li>- Zapatos de Seguridad c/ punta de acero.</li> <li>- Casco de Seguridad</li> <li>- Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario).</li> <li>- Chaleco Drill.</li> <li>- Protectores auditivos</li> <li>- Lentes de seguridad.</li> <li>- Guantes multiflex.</li> </ul>
4	Personal de Mantenimiento y Servicios Generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guantes de nitrilo</li> <li>- Guantes de jebe</li> <li>- Mascarilla para polvo</li> <li>- Zapatos de seguridad.</li> <li>- Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario)</li> </ul>
5	Soporte Técnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Casco de Seguridad (de ser necesario).</li> <li>- Mascarilla (en caso de polvo).</li> <li>- Guantes multiflex.</li> <li>- Guantes dieléctricos.</li> </ul>
6	Auxiliar de Laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mandil de algodón o Uniforme.</li> <li>- Guantes (en caso de uso de prácticas)</li> <li>- Cofia (en caso de uso de prácticas)</li> <li>- Mascarillas (en caso de uso de prácticas)</li> </ul>
7	Estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mandil de algodón o Uniforme.</li> <li>- Guantes (en caso de uso de prácticas)</li> <li>- Cofia (en caso de uso de prácticas)</li> <li>- Mascarillas (en caso de uso de prácticas)</li> </ul>



**12. SEÑALÉTICAS**

Ítem	Detalle	Función
1	Señaléticas	- Riesgo eléctrico - Zona segura en caso de sismo - Salida - Extintor - Botiquín - Uso de Bata - Números de emergencia

Elaborado por:

**Catherine Fernández Torres**  
Jefe de Administración de  
Ambientes

Revisado por:

**Jose Elera Guevara**  
Supervisor SSOMA

Aprobado por:

**Anthony Alfaro Acuña**  
Gerente General

## 1. OBJETIVO Y ALCANCE

El protocolo detallado a continuación tiene por objeto minimizar los riesgos hacia profesores y estudiantes en las actividades en el Taller de Terapia Física, código SL01TA25, en la sede del Campus de la Universidad Autónoma del Perú.

## 2. MARCO REFERENCIAL

- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Autónoma del Perú.
- Procedimiento Identificación de Peligros y evaluación de riesgos.
- Evaluación de Riesgos y Establecimiento de Controles.
- Ley de seguridad y salud en el trabajo 29783, D.S. 005-2012
- Procedimiento Gestión de Residuos Peligrosos y Raee.

## 3. ESTÁNDARES DE SEGURIDAD

- Mantener despejada las zonas de entrada, salida y circulación en el taller.
- El acceso al taller estará limitado sólo para el grupo de estudiantes inscritos en el curso y los autorizados por un docente responsable.
- Ubicar elementos de seguridad como salida de emergencias, extintores, duchas de seguridad, botiquines, entre otros.
- Uso de vestimenta apropiada, preferentemente de algodón, los uniformes indicado por la carrera, usar zapatos cerrados.
- Evitar uso de accesorios colgantes, como aros, pulseras, collares, audífonos, entre otros.
- Disponga sus prendas y objetos personales en el lugar destinado para tal fin, NO dejarlos nunca sobre la mesa de trabajo.
- Está prohibido comer o beber en el laboratorio.
- Mantenga en orden y limpieza los lugares de trabajo antes, durante y después de la ejecución de cualquier tarea.
- Evite bromear o jugar en el laboratorio, esta actitud puede generar grandes accidentes.
- No utilizar equipos o elementos de laboratorio sin haber recibido, previamente, capacitación sobre su uso. Además, el uso de equipos debe ser autorizado por el docente.
- En el caso de experiencias con electricidad se deberá tener los cuidados que están sean con voltajes y corrientes controladas.
- Los materiales residuales y desechos, deben depositarse en recipientes clasificados y claramente identificados, para ser retirados del taller y eliminados en los depósitos según los procedimientos adecuados.
- Las heridas y cortes producidas en el laboratorio serán comunicados al docente del curso y al responsable del laboratorio quien lo registrará haciendo constar todas las circunstancias; se atenderá el caso de acuerdo a lo establecido en el punto 5.1.
- Si una persona queda atrapada en un circuito eléctrico, corta la corriente antes de intentar liberarla. Si no es posible, utiliza un objeto aislante para liberarla, agarrándola por la ropa en lugar de su cuerpo, evitando especialmente las axilas si están húmedas. Sigue las indicaciones de acuerdo a lo establecido en el punto 5.2.
- El acceso al taller para cualquier otro miembro de la comunidad universitaria deberá ser autorizado por el responsable del laboratorio. Asimismo, las actividades extracurriculares también deberán contar con autorización.

#### 4. RESUMEN DE RIESGOS

PELIGROS	RIESGOS
Caída de objetos	Golpes
Tropiezos con obstáculos dentro del área de trabajo	Caída al mismo nivel
Uso de herramientas	Golpes
Contacto indirecto con puntos energizados en baja tensión	Electrocución
Tomacorrientes en mal estado	
Visualización de datos en pantalla del ordenador	Fatiga visual
Posturas forzadas	Posturas inadecuadas
Materiales	Golpes / Cortes
Exposición a agentes biológicos	Exposición a agentes biológicos
Cortocircuito / Materiales combustibles	Incendio

#### 5. PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE ACCIDENTE

En caso de accidente REQUERIR URGENTEMENTE LA ATENCIÓN MÉDICA e indicar cuanto detalle concierne al mismo. Sólo en caso en que la asistencia del facultativo no sea inmediata podrán seguirse las instrucciones que en concepto de primeros auxilios a continuación se describen. Después de estos primeros auxilios será necesaria la asistencia médica.

##### 5.1. EN CASO DE HERIDAS

- Detener el sangrado. Normalmente los cortes pequeños y las raspaduras dejan de sangrar por sí mismos. Si no lo hacen, hay que presionar suavemente sobre ellos con una tela limpia o con un vendaje. Se continúa presionando de 20 a 30 minutos y si es posible, es conveniente poner la herida en alto. Por ejemplo, si la herida es en una mano, levantar la mano puede ayudar a detener la hemorragia.
- No despegar la venda para ver si ha dejado de sangrar, ya que puede dañar o desplazar el coágulo que se está formando y hacer que vuelva a sangrar. Si la sangre brota o continúa saliendo después de la presión continua, busca asistencia médica.
- Limpiar la herida. Lavar el con agua limpia. El jabón puede irritar la herida recién hecha. Si la suciedad o los residuos continúan estando en la herida después del lavado, utiliza unas pinzas que hayan sido limpiadas con alcohol para eliminar las partículas. Si los residuos todavía continúan, consulta a tu médico. Una limpieza afondo reduce el riesgo de infecciones y de tétanos. Utiliza jabón y una toallita para limpiar el área alrededor de la herida. No es necesario utilizar peróxido de hidrógeno, yodo o un limpiador que contenga yodo
- Aplicar un antibiótico, después de limpiar la herida, mediante una fina capa de crema
- Ungüento antibiótico para ayudar a mantener la superficie húmeda. Estos productos no harán que la herida se cure más rápidamente, pero pueden prevenir las infecciones y ayudar al proceso curativo natural del cuerpo. Algunos ingredientes que hay en ciertos ungüentos pueden provocar una leve erupción en algunas personas. Si aparece una erupción, deja de usar el ungüento.



- Vendar el corte. Los vendajes pueden ayudar a mantener la herida limpia y así evitar los daños causados por las bacterias externas. Cuando la herida se haya curado lo suficiente, Realizar puntos de sutura en los cortes profundos.
- Una herida con un corte mayor de unos 6 centímetros de profundidad o que está muy abierta, o con una forma irregular, y que tiene grasa o un músculo que sobresale, normalmente necesitará unos puntos de sutura. En este caso se acudirá al tópic de la Universidad.

## 5.2. EN CASO DE ELECTROCUCIÓN

- Cortar la alimentación eléctrica del aparato causante del accidente antes de acercarse a la víctima para evitar otro accidente y retirar al accidentado.
- Si está consciente, controle signos vitales y cubra las quemaduras (marcas eléctricas) con material estéril y traslade de inmediato al consultorio médico de la universidad. Si esta inconsciente, despeje el área.
- Practicar, si es necesario, la reanimación cardiorrespiratoria.
- No suministrar alimentos, bebidas ni productos para activar la respiración.

## 6. PROCOLO DE INCENDIOS.

- Utilizar los extintores, Revise periódicamente el perfecto estado de los extintores
- Si se permitiera, retirar el material combustible.
- Cuando el fuego se inicie en un equipo eléctrico debe usarse solamente el extintor de CO<sub>2</sub>. Dirigir el chorro del extintor a la base del fuego.
- En caso de encenderse la ropa, se recomienda no correr. El movimiento acelerado, aumenta la llama.

## 7. EXPOSICIÓN A AGENTES BIOLÓGICOS

- Mantener el lugar de trabajo en condiciones higiénicas y aseadas.
- Lavarse las manos con frecuencia.
- Evitar maquillarse, fumar, comer o beber.

## 8. CONTACTOS DE EMERGENCIA

INSTITUCIONES DE EMERGENCIA	TELÉFONO
Consultorio Médico, Universidad Autónoma del Perú	01-715 3335 Anexo: 236
Bomberos de Villa El Salvador	116 01- 2877-923
Bomberos de San Juan de Miraflores	116 01 -2765-961
Ambulancia Sistema de Atención Móvil de Urgencias (SAMU) - MINSA	106
Línea 113	113



## 9. FUNCIONES

Ítem	Cargo	Funciones
1	<b>Docente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dictar las prácticas asignadas en el laboratorio.</li> <li>- Velar por el correcto desempeño de los estudiantes en el laboratorio</li> <li>- Sensibilizar los protocolos de seguridad a los estudiantes antes del desarrollo de prácticas.</li> <li>- Comunicar al Tópico cualquier emergencia que requiera atención médica primaria.</li> <li>- Comunicar a Soporte Técnico las fallas en los equipos de cómputo existentes en los laboratorios.</li> <li>- Comunicar a Vigilancia cualquier emergencia ocurrida en el desarrollo de las prácticas.</li> <li>- Comunicar las incidencias directamente a su coordinador de práctica o director de carrera.</li> <li>- Velar que los estudiantes se retiren de los laboratorios al terminar las prácticas.</li> <li>- Velar por el uso de los EPP indicados para desarrollar las prácticas en los talleres.</li> </ul>
2	<b>Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar la correcta operatividad de equipos eléctricos, luminarias y toma de corriente.</li> <li>- Comunicar oportunamente a la Secretaría Académica cualquier trabajo de refacción que se realice en los laboratorios.</li> <li>- Prevenir fallas en equipos eléctricos.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> </ul>
3	<b>Supervisor Ssoma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalizar correctamente las zonas seguras en caso de siniestros.</li> <li>- Difundir los protocolos a la Jefatura de Administración de Ambientes para su publicación en el Campus Virtual.</li> <li>- Revisar periódicamente la matriz IPERC de los laboratorios.</li> <li>- Verificar la ergonomía de los puestos asignados a personal de laboratorio, docente y estudiantes.</li> <li>- Evaluar la necesidad de EPP de acuerdo a las actividades realizadas en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Asegurar el correcto uso de los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> <li>- Revisar periódicamente la operatividad de los extintores, luces de emergencia y detectores de humo.</li> <li>- Brindar charlas de procedimientos de limpieza, uso y manipulación de producto de limpieza en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Orientar al personal de mantenimiento y laboratorio respecto a la gestión de residuos, el uso de tachos de color, gestión de residuos de acuerdo a su clasificación, normas vigentes en cuanto al cuidado del medio ambiente.</li> </ul>

<b>4</b>	<b>Personal de Mantenimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la limpieza y desinfección de los ambientes al término de las prácticas.</li> <li>- Notificar a la Coordinación de Seguridad el hallazgo de objetos olvidados en los laboratorios.</li> <li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Soporte Técnico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar por la correcta operatividad de los equipos de cómputo y audiovisuales.</li> <li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li> <li>- Brindar apoyo a los docentes en el desarrollo de las prácticas en los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> <li>- Coordinar con la Jefatura de Logística la compra de equipos para el equipamiento de los laboratorios.</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplir con las normas establecidas en los protocolos de seguridad de los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados para el desarrollo de las prácticas de laboratorios.</li> <li>- No comer o beber dentro de los laboratorios.</li> <li>- No ingresar a los laboratorios si el docente no se encuentra. De igual forma, no permanecer en el laboratorio si su práctica ha culminado.</li> <li>- No bloquear las vías de evacuación con sus pertenencias.</li> </ul>
<b>7</b>	<b>Jefatura de Administración de Ambientes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar por el correcto cumplimiento de los horarios asignados.</li> <li>- Sensibilizar los protocolos de los laboratorios a los estudiantes y docentes. Capacitar a los docentes en el uso de los laboratorios.</li> <li>- Verificar el óptimo estado de los laboratorios y su equipamiento. Reservar prácticas fuera de horario a los estudiantes.</li> <li>- Coordinar con el personal de Obras y Proyectos de Infraestructura, Soporte Técnico y Seguridad, la correcta implementación de los laboratorios.</li> <li>- Coordinar con la Jefatura de Logística, el área de DPDI y los directores de las carreras la compra, instalación y capacitación de uso de equipos para el abastecimiento de los laboratorios.</li> <li>- Informar a la carrera respecto a algún incidente por parte de estudiantes y docentes.</li> <li>- Brindar atención de prácticas acorde al horario establecido por la carrera. Elaborar el POA y solicitar su aprobación para asegurar la operatividad de los laboratorios.</li> <li>- Informar a la carrera de la necesidad de equipamiento y el estado de operatividad de los mismos.</li> <li>- Coordinar con el director de carrera respecto a personal de apoyo especializado para las prácticas de laboratorio.</li> </ul>



### 10. CONTENEDORES SEGÚN TIPO DE RESIDUO

Ítem	Contenedor	Función
1	Negro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eliminación de residuos sólidos.</li> <li>- Eliminación de residuos orgánicos.</li> <li>- Eliminación de residuos.</li> </ul>

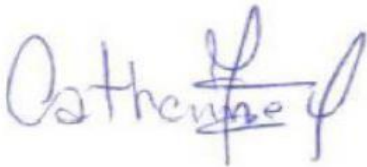


- Nota: Los residuos RAEEs serán gestionados de acuerdo a lo indicado en el Manual para el almacenamiento y disposición final de RAEE de la UA.

### 11. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Ítem	Cargo	EPP
1	Docente	- Uniforme
2	Supervisor Ssoma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chaleco</li> <li>En caso de construcción:</li> <li>- Mascarilla para polvo</li> <li>- Zapatos de Seguridad c/ punta de acero.</li> <li>- Casco de Seguridad</li> <li>- Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario).</li> <li>- Chaleco Drill.</li> <li>- Protectores auditivos</li> <li>- Lentes de seguridad.</li> <li>Guantes multiflex.</li> </ul>
3	Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de construcción:</li> <li>- Mascarilla para polvo</li> <li>- Zapatos de Seguridad c/ punta de acero.</li> <li>- Casco de Seguridad</li> <li>- Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario).</li> <li>- Chaleco Drill.</li> <li>- Protectores auditivos</li> <li>- Lentes de seguridad.</li> <li>- Guantes multiflex.</li> </ul>
4	Personal de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guantes de nitrilo</li> <li>- Guantes de jebe</li> <li>- Mascarilla para polvo</li> <li>- Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario)</li> <li>- Zapatos de seguridad</li> </ul>
5	Soporte Técnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Casco de Seguridad</li> <li>- Mascarilla (en caso de polvo).</li> <li>- Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario)</li> <li>- Guantes multiflex</li> </ul>
6	Auxiliar de Laboratorio	- Uniforme
7	Estudiantes	- Uniforme

**12. SEÑALÉTICAS**

Ítem	Detalle	Función
1	Señaléticas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Riesgo eléctrico</li><li>- Zona segura en caso de sismo</li><li>- Salida</li><li>- Extintor</li><li>- Botiquín</li><li>- Números de emergencia</li></ul>

Elaborado por: <b>Catherine Fernández Torres</b> Jefe de Administración de Ambientes 	Revisado por: <b>Jose Elera Guevara</b> Supervisor SSOMA 	Aprobado por: <b>Anthony Alfaro Acuña</b> Gerente General 
--	---	--