

CPT



Autónoma
Universidad Autónoma del Perú

SEMIPRESENCIAL



Administración de Empresas

Creces tú, crece
tu idea de negocio



PONTE A **TRABAJAR** POR ESE **SUEÑO PROFESIONAL**

Conviértete en un líder de organizaciones y toma las decisiones más acertadas para cualquier tipo de negocio, siempre con una visión holística del entorno.

Desempeñate como:



Gerente General de
tu propia empresa



Consultor Empresarial



Administrador de
una organización



Gerente de áreas
funcionales de una
organización

Prepárate **para:**

- Gestionar operaciones de todo tipo de una organización a nivel nacional e internacional.
- Desarrollar propuestas de negocio viables y sostenibles apoyadas en las TIC's.
- Liderar equipos de trabajo multidisciplinarios y multiculturales para alcanzar objetivos.
- Utilizar las TIC's para analizar información financiera y tomar las mejores decisiones.
- Diseñar y mejorar los procesos logísticos y productivos de cualquier empresa.

Beneficios:



Universidad
licenciada
por **SUNEDU**



Plataforma Virtual
creada a tu
medida



Certificaciones
progresivas



Centro de
investigación
e innovación



Networking
académico
internacional



Networking
laboral



Simuladores
laborales
LABSAG y SIMDEF



Horarios
Flexibles

Requisitos:

Copia simple
del DNI



Certificado original
del 1ero al 5to de sec.



Pago de derecho
de inscripción

Horario Presencial Semanal:

Ciclo I

Viernes: 7:00 p.m. a 10:30 p.m.
Sábados: 2:00 p.m. a 10:30 p.m.

Ciclos II al X

Miércoles, Jueves o Viernes: 7:00 p.m. a 10:30 p.m.
Sábados: 2:00 p.m. a 10:30 p.m.

*Adicionalmente deberá asistir a su clase síncrona en otro día de la semana

*A partir del Ciclo II podría incrementarse 1 día de clases presencial, dentro de la semana (Lunes a viernes, en el mismo rango de horario de los viernes), además considerar que sus días presenciales pueden variar entre jueves y viernes

MALLA CURRICULAR

• Grado: **Bachiller en Administración de Empresas**

• Título: **Licenciado en Administración de Empresas**

CICLO 01 >

- Pensamiento Digital***
- Desarrollo Socioemocional**
- Procesos de la Comunicación I**
- Fundamentos de Administración**
- Fundamentos de Contabilidad**

CICLO 02 >

- Gestión Matemática de la Información**
- Procesos de la Comunicación II**
- Análisis Matemático*
- Fundamentos de Marketing**
- Gestión de Costos y Presupuestos**

CICLO 03 >

- Gestión Estadística de la Información I**
- Ciudadanía Digital***
- Comportamiento Organizacional**
- Comportamiento del Consumidor**
- Matemáticas para la Gestión de Negocios*
- Programas para el Desarrollo Profesional I (Habilidades Digitales)

CICLO 04 >

- Gestión Estadística de la Información II**
- Contabilidad Gerencial**
- Habilidades Emprendedoras y Design Thinking***
- Investigación de Mercados*
- Microeconomía**
- Inglés I

CICLO 05 >

- Pensamiento Crítico***
- Estadística Aplicada a la Gestión**
- Administración del Talento Humano**
- Plan de Marketing y Ventas**
- Macroeconomía**
- Programas para el Desarrollo Profesional II (Curso a elección)

CICLO 06 >

- Desarrollo Sustentable y Sostenible**
- Legislación Aplicada al Emprendimiento**
- Métodos Cuantitativos**
- Marketing Digital***
- Administración Financiera**
- Inglés II

CICLO 07 >

- Metodología de Investigación Científica***
- Administración de las Operaciones Productivas**
- Gestión Pública**
- Business Intelligence & Big Data**
- Finanzas Internacionales**
- Programas para el Desarrollo Profesional III (Curso a elección)

CICLO 08 >

- Proyecto de Tesis I**
- Generación de Modelos de Negocios*
- Administración de la Cadena de Suministro*
- Mercado de Capitales y Bolsa de Valores*
- Electivo I**

CICLO 09 >

- Proyecto de Tesis II**
- Plan de Negocio*
- Negocios Internacionales*
- Formulación y Evaluación de Proyectos**
- Electivo II**

CICLO 10 >

- Trabajo de Investigación**
- Prácticas Pre Profesionales*
- Planificación Estratégica y Balanced Scorecard**
- Seguimiento y Control de Proyectos**
- Electivo III**

Nota:

- La Universidad Autónoma del Perú, se reserva la atribución de realizar cambios que mejoren esta malla curricular en función de los avances tecnológicos, tendencias del sector y mercado laboral.
- Como parte de su formación profesional, los estudiantes deberán acreditar cursos extraacadémicos de Idiomas y Programas para el Desarrollo Profesional: habilidades digitales y cursos a elección, los cuales serán presenciales o virtuales. Podrán ser desarrollados en los centros especializados de la misma universidad o en instituciones externas (proceso de convalidación a excepción de los cursos alternativos).
- La Universidad Autónoma del Perú se reserva el derecho de modificaciones en plana docente y cierre de aulas por no cumplir con el mínimo de estudiantes matriculados requeridos por la institución.
- Los cursos extraacadémicos tienen un costo indicado en las tasas administrativas.

Formación Académica

- Estudios Generales
- Dirección de Organizaciones y Personas
- Administración Comercial
- Administración Financiera
- Administración de Operaciones
- Investigación
- Extraacadémicos
- Electivos

Certificaciones Progresivas *

- **Auxiliar Administrativo**
(Al terminar el ciclo IV)
- **Asistente Administrativo**
(Al terminar el ciclo VI)
- **Analista Administrativo**
(Al terminar el ciclo VIII)

Modalidad

- *Curso Presencial
- **Curso Semipresencial
- ***Curso Virtual

*Los estudiantes deberán cumplir sus cursos extraacadémicos en los ciclos que les corresponde para recibir su diploma de Certificación Progresiva.

**Los requisitos para obtener las certificaciones progresivas se especifican en el currículo de cada carrera profesional.



¿Deseas conocer más
sobre la carrera?
Ingresa aquí



Informes

Cel. 919 446 145

E-mail: informescpt@autonoma.pe

Panamericana Sur Km. 16.3, Villa el Salvador

Síguenos en:   

www.autonoma.pe