

# Carrera

## A DISTANCIA



*Pasión por tu futuro*

### Informes

Celular: 933 338 146

E-mail: [carrerasadistancia@autonoma.pe](mailto:carrerasadistancia@autonoma.pe)

Panamericana Sur Km. 16.3, Villa El Salvador

Síguenos en:   

[www.autonoma.pe](http://www.autonoma.pe)

# — Administración de Empresas

**Creces tú, crece tu  
idea de negocio**





**Conviértete en un líder de organizaciones** y toma las decisiones más acertadas para cualquier tipo de negocio, siempre con una visión holística del entorno.

## ¿Por qué estudiar en la Universidad Autónoma del Perú?



Universidad licenciada por SUNEDU



Plataforma Virtual creada a tu medida



Certificaciones progresivas



Docentes con experiencia académica y profesional



Simuladores de negocios para la toma de decisiones empresariales



69 Convenios Internacionales



Acceso a tus clases virtuales desde la App Soy Autónoma



Aprendizaje basado en proyectos, juegos y retos



Horarios flexibles

## Desempeñate como



Gerente general de tu propia empresa



Consultor empresarial



Gestor de Organizaciones



Gerente de áreas funcionales de una organización

## Prepárate para

- Gestionar empresas y emprendimientos propios agregando valor a la organización.
- Tomar decisiones efectivas aplicando criterios éticos y que contribuyen al bien común y al desarrollo sostenible.
- Motivar, dirigir, e inspirar a tu equipo para lograr los objetivos organizacionales.

## Metodología 2EXA

### Experimenta

Fomentamos la interacción entre estudiantes y docentes, aplicando el contenido de estudio en situaciones cercanas y reales, con actividades grupales o individuales, uso de simuladores y recursos digitales



### Explora

Promovemos el aprendizaje activo mediante lluvia de ideas, videos enriquecidos, lecturas, preguntas motivadoras y juegos educativos, fomentando la reflexión y el intercambio de perspectivas con tus compañeros de clase

### Aplica

Impulsamos el aprendizaje autónomo y la reflexión sobre las formas de aprender, por medio de acciones de metacognición, resúmenes, actividades de divulgación y evaluación que consolidan el conocimiento y permiten aplicar el aprendizaje en situaciones futuras



## Pasos para aprender con 2EXA

> 1

Mira el video introductorio de la clase

> 2

Participa o visualiza la clase en línea con el docente

> 3

Participa o visualiza la sesión de asesoría en línea con el docente

> 4

Complementa tus actividades al final de la sesión

## ¿Cómo se desarrollarán tus clases?

### CLASES VIRTUALES

Hasta el 7mo ciclo tendrás actividades de aprendizaje personalizadas en tiempo real, acompañadas por el docente de la asignatura

### CLASES PRESENCIALES

A partir del 8vo ciclo tendrás algunas asignaturas con clases presenciales los fines de semana con frecuencia quincenal en el campus de la Autónoma

\*Además de las clases presenciales, a partir del 8vo ciclo se programará una clase síncrona (100% virtual) de martes a jueves.

## Recursos para clases virtuales

### Sesión ONLINE ZOOM con el docente

El docente imparte en vivo la sesión de clase



### Asesoría Zoom ONLINE con el docente

Intercambio de experiencias y consultas en vivo con tu docente



### Lecturas Digitales

Archivos en formato digital especialmente preparados para enriquecer la clase y las actividades de aprendizaje



### Podcast

Grabaciones de audio para explicar y ayudar a desarrollar las actividades relacionadas con el curso



### Enlaces Web

Información relevante seleccionada para complementar el aprendizaje



### Libros digitales

Herramientas de acceso exclusivo para reforzar el aprendizaje de todas las materias impartidas



### Autoevaluaciones

Para consolidar el conocimiento de lo aprendido y en los recursos disponibles en la clase



### Videos

Videos multimedia creados exclusivamente para aprender de manera sencilla el tema de la clase



# MALLA CURRICULAR

## CICLO 01 >

- Pensamiento Digital\*\*\*
- Desarrollo Socioemocional\*\*\*
- Procesos de la Comunicación I\*\*\*
- Fundamentos de Administración\*\*\*
- Fundamentos de Contabilidad\*\*\*

## CICLO 02 >

- Gestión Matemática de la Información\*\*\*
- Procesos de la Comunicación II\*\*\*
- Análisis Matemático\*\*\*
- Fundamentos de Marketing\*\*\*
- Gestión de Costos y Presupuestos\*\*\*

## CICLO 03 >

- Gestión Estadística de la Información I\*\*\*
- Ciudadanía Digital\*\*\*
- Comportamiento Organizacional\*\*\*
- Comportamiento del Consumidor\*\*\*
- Matemáticas para la Gestión de Negocios\*\*\*
- Programas para el Desarrollo Profesional I (Habilidades Digitales)

## CICLO 04 >

- Gestión Estadística de la Información II\*\*\*
- Contabilidad Gerencial\*\*\*
- Habilidades Emprendedoras y Design Thinking\*\*\*
- Investigación de Mercados\*\*\*
- Microeconomía\*\*\*
- Inglés I

## CICLO 05 >

- Pensamiento Crítico\*\*\*
- Estadística Aplicada a la Gestión\*\*\*
- Administración del Talento Humano\*\*\*
- Plan de Marketing y Ventas\*\*\*
- Macroeconomía\*\*\*
- Programas para el Desarrollo Profesional II (Curso a elección)

## CICLO 06 >

- Desarrollo Sustentable y Sostenible\*\*\*
- Legislación Aplicada al Emprendimiento\*\*\*
- Métodos Cuantitativos\*\*\*
- Marketing Digital\*\*\*
- Administración Financiera\*\*\*
- Inglés II

## CICLO 07 >

- Metodología de Investigación Científica\*\*\*
- Administración de las Operaciones Productivas\*\*\*
- Gestión Pública\*\*\*
- Business Intelligence & Big Data\*\*\*
- Finanzas Internacionales\*\*\*
- Programas para el Desarrollo Profesional III (Curso a elección)

## CICLO 08 >

- Trabajo de Investigación\*
- Generación de Modelos de Negocios\*\*\*
- Administración de la Cadena de Suministro\*\*\*
- Mercado de Capitales y Bolsa de Valores\*
- Electivo I\*

## CICLO 09 >

- Proyecto de Tesis\*
- Plan de Negocio\*\*\*
- Negocios Internacionales\*\*\*
- Formulación y Evaluación de Proyectos\*
- Electivo II\*

## CICLO 10 >

- Desarrollo de Tesis\*
- Prácticas Pre Profesionales\*
- Planificación Estratégica y Balanced Scorecard\*\*\*
- Seguimiento y Control de Proyectos\*\*\*
- Electivo III\*

**Nota:**

- La Universidad Autónoma del Perú, se reserva la atribución de realizar cambios que mejoren esta malla curricular en función de los avances tecnológicos, tendencias del sector y mercado laboral.
- Como parte de su formación profesional, los estudiantes deberán acreditar cursos extraacadémicos de Idiomas y Programas para el Desarrollo Profesional: habilidades digitales y cursos a elección, los cuales serán presenciales o virtuales. Podrán ser desarrollados en los centros especializados de la misma universidad o en instituciones externas (proceso de convalidación a excepción de los cursos alternativos).
- La Universidad Autónoma se reserva el derecho de modificaciones en plana docente y cierre de aulas por no cumplir con el mínimo de estudiantes matriculados requeridos por la institución.
- Los cursos extraacadémicos tienen un costo indicado en las tasas administrativas.
- Los estudiantes deberán cumplir sus cursos extraacadémicos en los ciclos que les corresponde para recibir su diploma de Certificación Progresiva.
- Los requisitos para obtener las certificaciones progresivas se especifican en el currículo de cada carrera profesional.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

- Estudios Generales
- Dirección de Organizaciones y Personas
- Administración Comercial
- Administración Financiera
- Administración de Operaciones
- Electivos
- Extraacadémicos

### CERTIFICACIONES PROGRESIVAS\*

- Auxiliar Administrativo (Al terminar el Ciclo IV)
- Asistente Administrativo (Al terminar el Ciclo VI)
- Analista Administrativo (Al terminar el Ciclo VIII)

\*Los estudiantes deberán cumplir sus cursos extraacadémicos en los ciclos que les corresponde para recibir su diploma de Certificación Progresiva.

### GRADO

- Bachiller en Administración de Empresas

### TÍTULO

- Licenciado en Administración de Empresas

### MODALIDAD

- \* Curso Presencial
- \*\*\* Curso Virtual

¿Deseas conocer más sobre la carrera?  
Ingresa aquí

